

FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN

Unidad de Informática 19 Julio 2022 Coyhaique, Región de Aysén, Chile.

www.goreaysen.cl



FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN FUP



















INGRESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA





www.goreaysen.cl

Postulación on-Line

6



ombre de Usuario	
mbres	
ellido Paterno	Frrores comunes
ellido Materno	Peristrarse en el sistema
ntraseña	
nfirmar contracción	Usuario ya existe.
nimar contrasena	ERROR-100: El tompo "Apellido Materno" es obligatorio.
reo electrónico	ERROR-106: El compo "Contraseña" debe tener al menos 6 caracteres de longitud.
este correo recibiras notificaciones del estado de sus postulaciones.	Correo electrónico ya esta en uso por otro usuario.
Volver Ingresar	Nombre de Usuario







RECUPERACIÓN D	E CONTRASEÑA Autenticación
¿Olvidaste tu contraseña?	Se le ha enviado un correo con instrucciones de como reestablecer su contraseña.
Al hacer click en Reestablecer se te enviara un email indicando las	Usuario o Correo electrónico
Usuario o Correo electrónico	Contraseña
	¿Olvidaste tu contraseña? - ¿No estas registrado?
Volver Reestablecer	Volver
\leftarrow Reestablecer contraseña	Reestablecer contraseña
Fondos Concursables Gobierno Regional de Aysen 2022 <fondos@goreaysen.cl> Jue 17-02-2022 8:08 Para: Usted</fondos@goreaysen.cl>	Sueva contraseña Confirmar contraseña
Haga click en el siguiente link para reestablecer su contraseña:	
https://fondos.goreaysen.cl/autenticacion/reestablecer3id=16728vreest_tokon=ckdJSgZ	Volver Reestablecer
Responder Reenviar	
EN LA VENTANA REESTABLECER CONTRASEÑA SE MOSTRA	RÁ EL USUARIO ASOCIADO A LA CUENTA DE CORREO

C







INGRESO RUT Y CONTRASEÑA DE CLAVE ÚNICA

6 ClaveÚnica	
Fondos Concursables FNDR Requiere autenticación	
Ingrese tu RUN	
Ingresa tu Clave	
¿Olvidaste tu ClaveÜnica?	
Continuar	



INGRESO CORREO ELECTRÓNICO

Completar registro de usuario con Clave Unica.

Rut 6 Nombres Apellidos	Registro solic primera vez q clave única	itado la ue ingresa con
Correo electrónico Confirma Correo electrónico		
En este correo recibiras notificaciones del estado Al presionar el boton REGISTRA se enviara un co Registra	de sus postulaciones. orreo electronico para que confirme su registro.	



	Completar registro de usuario con Clave Unica.	
	Rut	
	Nombres	
	Apellidos	
	Correo electrónico Regis	stra Correo
	Confirma Correo electrónico	
	En este correo recibiras notificaciones del estado de sus postulaciones.	
	Al presionar el boton REGISTRA se enviara un correo electronico para o	ue confirme su registro.
	Registra	
www.goreavsen.cl	Postulación on-Line	13



MENSA	JE DE CONFIRMACIÓN DE REGISTRO	0	
Se envió correc Revice su correo elect	o electrónico de confirmación. ronico para confirma registro.		
	Bienvenido > Recibidos ×	Ð	Ľ
CORREO CONFIRMACIĆ	Fondos Concursables Gobierno Regional de Aysen 2021 <fondos@gor (hace="" 2="" 8:33="" minutos)="" td="" 🔆<=""><td>4</td><td>:</td></fondos@gor>	4	:
	Usted esta a unos pasos de completar el registros de ingreso la plataforma <u>https://fondos.goreaysen.cl</u> del Gob Regional de Aysén para hacer postulación en línea usando su Clave Única <u>Completar el registro de activación aquí</u>	ierno	



Theo account of the second sec	os Concursables Gobierno Regional de Aysen 2022 IPCION DE LOS FONDOS CONCURSABLES	
niciar postulación	Postulaciones disponibles a iniciar	
3andeja de Entrada (7)	Al presionar sobre el boton "Iniciar" o "Iniciar Sesión" ubicada en la columna Acciones, se creará u	na nueva postulación, si desea continuar
Historial de Postulaciones (29)	con una postulación ya iniciada, ingrese a "Bandeja de Entrada".	
	Nombre	Acciones
	Consulte AOUÍ	

Hay tres opciones de pestaña para ver las postulaciones

- *[~]* Inicio de postulación : muestra las postulaciones disponibles.
- " Bandeja de entrada : postulaciones en proceso o con tarea pendiente.
- *"* Historial de postulación : todas las postulaciones realizadas.

El sistema PERMITE realizar otra postulación mientras tenga una pendiente, solo debe ir a % niciar Postulación+y presionar iniciar.

Para MODIFICAR una postulación ya iniciada, debe ir Bandeja de Entrada.



FINDRE PRODUCTIONAL OF DEARBOLLO SECONAL 2022	DIS Concursables Gobierno Regional de A PCION DE LOS FONDOS CONCURSABLES	Aysen 2022		Bi	
iciar postulación	Bandeja de Entrada				Buscar
andeja de Entrada (7)	Nro Nombre	Proyecto	Etapa	Modificación Acciones	
n asignar (42) storial de Postulaciones (29)	212 Postulación 7% FNDR 2022	Postulación 7% FNDR 2022	Etapa de Admisibilidad	16.Feb.2022 C Real	izar 💿 Descargar
	□ 1147 Postulación a Fondos	Carrera en	Resultado	15.Apr.2020 🛛 🕫 Real	izar O Descaroar
te menú Í Inicia	ar PostulaciónÎ es SO	LO para	crear ur	na nueva pos	stulación.



FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN (FUP)

TIPO DE ENTIDAD

PRIORIDAD DE LA PROPUESTA

I.- PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA

- 1.- Nombre de la propuesta
- 2.- Nombre de la entidad
- 3.- Domicilio legal de la entidad
- 4.- Localidad del domicilio legal
- 5.- RUT de la entidad
- 6.- Nombre del/a representante legal
- 7.- RUN del/a representante legal
- 8.- Dirección de residencia del/a representante legal





FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN (FUP)

I.- PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA (continuación)

- 9.- Ciudad/localidad de residencia del/a representante legal
- 10.- Teléfono del representante legal
- 11.- Correo del representante legal
- 12.- Nombre de contacto N° 1
- 13.- Teléfono del contacto N° 1
- 14.- Correo del contacto N° 1
- 15.- N° cuenta bancaria de la entidad
- 16.- Nombre del banco de la cuenta bancaria de la entidad



FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN

II.- CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD

III.- GRUPO PRIORITARIO

IV.- CIUDADES Y/O LOCALIDADES DONDE SE EJECUTARÁN LA (S) INICIATIVAS.

V.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

VI.- TIPO DE ACTIVIDAD DE LA PROPUESTA

VII.- PLAN DE TRABAJO

VIII.- ASOCIATIVIDAD

IX.- EQUIPO DE TRABAJO





FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN

X.- PRESUPUESTO

- a.- Gastos Generales
- b.- Implementación
- c.- Honorarios
- d.- Difusión

XI.- LISTADO DE POTENCIALES BENEFICIARIOS Y BENEFICIARIAS

XII.- DIFUSIÓN A LA COMUNIDAD

XIII.- PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

XIV.- PROPUESTA CON BENEFICIARIOS/AS MENORES DE EDAD

Antecedentes para presentar por los postulantes:

En este paso, se piden los documentos requeridos para la postulación



CONSIDERACIONES GENERALES

Ingreso de Rut: Se ingresa sin puntos y con GUIÓN. Ej: 12345678-9 Este RUT es validado por el sistema.

Ingreso de teléfonos: Solo debe ingresar números, los cuales deben tener 9 dígitos según formato vigente. Ej: 672275500 o 957663434

Ingreso de archivo: Imagen (JPG), Word, PDF, Comprimidos (RAR, ZIP)



Carta o cartas de asociatividad

dec_juradasimple_deresponsabilidad_concurso_2022_ngraf23.pdf(X)

La(s) carta(s) que respalden la asociatividad en acciones o tareas dentro del desar carta de asociatividad, deberá incorporarlas en un mismo archivo. Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Megas con formato: (JPG, DOC, DOCX, PDF, RA

Descripción documento solicitado

Subir archivo



CONSIDERACIONES GENERALES.

Ingreso de archivo: Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Megas con formato: (Se define para cada documento). Al subir otro archivo se elimina el anterior.

La mayor parte de los documentos, certificados, currículum y cotizaciones que requiere cada línea, son solicitados y pueden ser subidos en un botón.

Además, se agregó en los últimos pasos, un botón donde podrán subir otros archivos que se solicitan dentro de su línea y no hayan sido subidos.

Carta o cartas de asociatividad • Subir archivo dec_juradasimple_deresponsabilidad_concurso_2022_ngraf23.pdf(X) La(s) carta(s) que respalden la asociatividad en acciones o tareas dentro del desar carta de asociatividad, debera incerporarlas en un mismo archivo. Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Megas con formete: (JPG, DOC, DOCX, PDF, RA) El archivo a subir, debe tener en el nombre parte de la descripción. Esto ayudará a identificar mejor el archivo o documento digital.



O Subir archivo

undefi

CONSIDERACIONES GENERALES

Carta compromiso Privados

(X)

Al subir otro archivo se elimina el anterior.

(X) Permite eliminar el archivo subido.

Ingreso de fecha: Es mas rápido escribirla DD/MM/AAAA

Ingreso de cuadros de texto: Para las descripciones, objetivos y otros textos más extensos, se recomienda escribir el texto en Word y luego copiar al cuadro correspondiente (Copiar / Pega).

Grabado automático: Los datos de cada formulario se van guardando al presionar el botón **Siguiente >** , previa validación de los datos registrados.



INICIAR UN PROCESO DE POSTULACIÓN

Pestaña iniciar Postulación



Fondos Concursables Gobierno Regional de Aysen 2022 Descripción de Los Fondos concursables

Iniciar postulación

Bandeja de Entrada (7)

Historial de Postulaciones (29)

Postulaciones disponibles a iniciar

Al presionar sobre el boton "Iniciar" o "Iniciar Sesión" ubicada en la columna Acciones, se creará una nueva postulación, si desea continuar con una postulación ya iniciada, ingrese a "Bandeja de Entrada".

Nombre

Consulta Fondos 2022

Postulación 7% FNDR 2022

Comienza

Acciones

Inicia



REALIZAR LA POSTULACIÓN



Fondos Concursables Gobierno Regional de Aysen 2022 DESCRIPCION DE LOS FONDOS CONCURSABLES

Iniciar postulación Bandeja de Entrada (8)

Historial de Postulacione

Sin asignar (42)

Bandeja de Entrada

	<u>Nro</u>	Nombre	Proyecto	Etapa	Modificación	Acciones	
s (29)	2912	Postulación 7% FNDR 2022	Postulación 7% FNDR 2022	Postulación	18.Jul.2022 17:01:56	© Realizar	
3 (23)	2930	Consulte AQUI	Consulte AQUÍ	Ingreso Consulta	15.Jul.2022 18:02:29	C Realizar	





Buscar

www.goreaysen.cl

Postulación on-Line

25



- Iniciar Postulación Nueva (Menú Iniciar postulación)
 - Continuando una Postulación Pendiente (Menú Bandeja de Entrada) (Se recuperan los datos almacenados en un ingreso anterior)





Información de inicio de la Postulación

Postulación número #2912

Organizaciones privadas sin fines de lucro

CUMENTACIÓN REQUERIDATIPO DE DOCUMENTOVERmulario Único de Postulación (F.U.P.) Completo.Formulario único de postulaciónFormulario único de postulaciónclaración Jurada Simple, Que señale que no existe duplicidad de financiamiento público en las bividades y que la organización postulante se hará responsable de la ejecución completa de la ocopia no fotografia de la lithera bancaria, carola, formulario o crificado emitido por la entidad coraria respectiva, donde conste el nombre de la organización y el número de cuenta bancaria, es decir, drada de la definidad del la Representante LegalFotocopia N° Cuenta Bancariatocopia del Rol Único Tributario (RUT)Fotocopia Cocupia celua de la organización y el número de cuenta bancaria de identidadFotocopia Celua de identidadtización (se) Referencial(es) por cada gasto, esté respelado por una cotización referencial y mulación presupuestaria, que cada gasto, esté respelado por una cotización referencial y esteriorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro. entidad que otorgue esta acreditación debe especificar el estado vigente de la organización, el esteriorio actualizado y la fecha de concesión.Catta de Asociatividadta de reunión, donde es deberá presentar na acta firmada por la directiva en que conste el en omer a telefono de lostas sociosías que participaron en la sesión.Listado de ouctanciales por la directiva.
mulario Único de Postulación (F.U.P.) Completo. Formulario único de postulación claración Jurada Simple, Que señale que no existe duplicidad de financiamiento público en las ividad. Declaración Jurada Simple de responsabile de la ejecución completa de la versponsabilidad ocopia Número de Cuenta Bancaria Vigente de la entidad. Copia de cuenta bancaria, es decir, ocopia o fotografía de la libreta bancaria, cartola, formulario o certificado emitido por la entidad coraria respectiva, donde conste el nombre de la organización y el número de cuenta bancaria de se decir, organización (RUT) Fotocopia N ^C Cuenta Bancaria ocopia del Rol Único Tributario (RUT) Fotocopia cédula de identidad del o la Representante Legal Fotocopia cédula de identidad del o la organización y el número de cuenta bancaria espectiva, donde conste el normero de cuenta bancaria especitiva de la organización Cotizacione tización(es) Referencial(es) por cada gasto contemplado en la actividad. Se exige, para mejor mulación presupuestaria, que cada gasto, esté respaldado por una cotización referencial y untarta a los antecedentes de la propuesta Cotizaciones tificado de Directorio de Persona Juridica sin Fines de Lucro. Certificado de Directorio de Persona Juridica sin Fines de Lucro. entidad que otorgue esta acreditación debe especificar el estado vigente de la organización, el Lucro Carta de Asociatividad ta de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizaciones Carta de Asociatividad tización de los deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre de
Elaración Jurada Simple, Que señale que no existe duplicidad de financiamiento público en las ividades y que la organización postulante se hará responsable de la ejecución completa de la vidad.Declaración Jurada Simple de responsabilidadcocopia Número de Cuenta Bancaria Vigente de la entidad. Copia de cuenta bancaria, es decir, ncocipia o fotografía de la libreta bancaria, cartola, formulario o certificado emitido por la entidad mitidad postulante.Fotocopia N° Cuenta Bancariacocopia del Rol Único Tributario (RUT)Fotocopia Códula de identidadFotocopia códula de identidadcocopia Cédula de Identidad del o la Representante LegalFotocopia códula de identidadFotocopia códula de identidadpia del Estatuto CompletoEstatuto de la organizaciónCotizacionestitización (ses) Referencial(es) por cada gasto, esté respaldado por una cotización referencial y untaria a los antecedentes de la propuestaCertificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de Lucro. entidad que corgue exista carceditación debe especificar el estado vigente de la organización, el ectorio actualizado y la fecha de concesión.Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de Lucrota de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizacionesCarta de AsociatividadIreta de reunion, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre a mpleto y teléfono de la cortanciales heneficiarios y heneficiariaListado do portecciales
cocopia Número de Cuenta Bancaria Vigente de la entidad. Copia de cuenta bancaria, es decir, bocopia o fotografía de la libreta bancaria, cartola, formulario o certificado emitido por la entidad bentidad postulante.Fotocopia N° Cuenta Bancariacocopia del Rol Único Tributario (RUT)Fotocopia RUT OrganizaciónFotocopia RUT Organizacióncocopia Cédula de Identidad del o la Representante LegalFotocopia cédula de identidadFotocopia cédula de identidadpia del Estatuto CompletoEstatuto de la organización referencial y untaria a los antecedentes de la propuestaCotizacionestrificado de Directorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro. entidad que otorgue esta acreditación debe especificar el estado vigente de la organizacionesCarta de Asociatividadta de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizacionesCarta de Asociatividadta de reunión, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre apleto y teléfono de los/as socios/as que participaron en la sesión.Acta de reuniones firmada por la directiva.
cocopia del Rol Único Tributario (RUT)Fotocopia RUT Organizacióncocopia Cédula de Identidad del o la Representante LegalFotocopia cédula de identidadpia del Estatuto CompletoEstatuto de la organizacióntización(es) Referencial(es) por cada gasto contemplado en la actividad. Se exige, para mejor mulación presupuestaria, que cada gasto, esté respaldado por una cotización referencial y untaría a los antecedentes de la propuestaCotizacionestificado de Directorio de Persona Juridica sin Fines de Lucro. entidad que otorgue esta acreditación debe especificar el estado vigente de la organización, el de LucroCertificado de Directorio de Persona Juridica Sin fines de Lucrota de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizacionesCarta de Asociatividadta de reunión, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre mpleto y teléfono de los/as socios/as que participaron en la sesión.Acta de reuniones firmada por la directiva.
cocopia Cédula de Identidad del o la Representante LegalFotocopia cédula de identidadpia del Estatuto CompletoEstatuto de la organizacióntización(es) Referencial(es) por cada gasto contemplado en la actividad. Se exige, para mejor mulación presupuestaria, que cada gasto, esté respaldado por una cotización referencial y untarla a los antecedentes de la propuestaCotizacionestificado de Directorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro. entidad que otorgue esta acreditación debe especificar el estado vigente de la organización, el ectorio actualizado y la fecha de concesión.Certificado de Directorio de Persona Jurídica Sin fines de Lucrota de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizacionesCarta de Asociatividadta de reunión, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre mpleto y teléfono de los/as socios/as que participaron en la sesión.Acta de reuniones firmada por la directiva.
pia del Estatuto CompletoEstatuto de la organizacióntización(es) Referencial(es) por cada gasto contemplado en la actividad. Se exige, para mejor mulación presupuestaria, que cada gasto, esté respaldado por una cotización referencial y untarla a los antecedentes de la propuestaCotizacionestificado de Directorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro. entidad que otorgue esta acreditación debe especificar el estado vigente de la organización, el ectorio actualizado y la fecha de concesión.Certificado de Directorio de Persona Jurídica Sin fines de Lucrota de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizacionesCarta de Asociatividadta de reunión, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre mpleto y teléfono de los/as socios/as que participaron en la sesión.Acta de reuniones firmada por la directiva.
tización(es) Referencial(es) por cada gasto contemplado en la actividad. Se exige, para mejor mulación presupuestaria, que cada gasto, esté respaldado por una cotización referencial y untarla a los antecedentes de la propuesta tificado de Directorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro. entidad que otorgue esta acreditación debe especificar el estado vigente de la organización, el ectorio actualizado y la fecha de concesión. Carta de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizaciones ta de reunión, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre npleto y teléfono de los/as socios/as que participaron en la sesión.
rtificado de Directorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro. entidad que otorgue esta acreditación debe especificar el estado vigente de la organización, el ectorio actualizado y la fecha de concesión. rta de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizaciones ta de reunión, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre mpleto y teléfono de los/as socios/as que participaron en la sesión.
rta de asociatividad, cuando exista trabajo conjunto entre entidades y/u organizaciones Carta de Asociatividad ta de reunión, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre npleto y teléfono de los/as socios/as que participaron en la sesión. Acta de reuniones firmada por la directiva.
ta de reunión, donde se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre por la directiva. Acta de reuniones firmada por la directiva.
mato de entregra de listado de portenciales beneficiarios y beneficiarios
beneficiarios y beneficiarios y beneficiarios y beneficiarias.



Información de inicio de la Postulación

Postulación número #2912

GRUPOS PRIORI IARIOS: Usted debera elegir y descargar a que grupo esta dirigida su propuesta de actividad y presentar el documento que se requiere para su certificación. Recuerde que debe elegir sólo un grupo.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	TIPO DE DOCUMENTO	VER
Niñas y niños.	Declaración Jurada	W
\dolescentes.	Declaración Jurada	W
lóvenes.	Declaración Jurada	W
dultos mayores.	Declaración Jurada	W
lujeres.	Declaración Jurada	W
ueblos Originarios.	Declaración Jurada	W
isidencias sexuales.	Declaración Jurada	W
ersonas y hogares que viven en Situación de Vulnerabilidad (60% o nenos según Registro Social de Hogares, RSH).	Certificado del Registro Social de Hogares (RSH) o Certificado emitido por el Municipio respectivo.	
ersonas con Discapacidad.(Solo un documento)	Certificado del Registro Nacional de la Discapacidad Copia de la Credencial de Discapacidad Certificado de un profesional competente del sector salud (institución pública o privada reconocidas por el Ministerio de Salud).	
ersonas susceptibles de consumir alcohol y/o drogas o que son onsumidores problemáticos de alcohol y drogas.	No se requiere certificación	
ersonas en situación de calle. (Solo un documento)	Certificado otorgado por un/a profesional competente del Municipio respectivo o Certificado emitido por el programa pertinente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSYF).	
ersonas que están privadas de libertad o en el sistema penitenciario in acceso a programas de rehabilitación, educación o capacitación.	Certificado emitido por Gendarmería de Chile.	
iños, niñas y adolescentes que viven en residencias bajo la rotección del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez Adolescencia.	Declaración Jurada Simple del Servicio Público competente. (MDSYF)	
tros que no contemplen los grupos prioritarios señalados nteriormente como, por ejemplo: actividades abiertas a la comunidad	No se requiere certificación	





INICIO DEL FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN





www.goreaysen.cl





Formulario Unico de Postulación

Postulación número #2912

Cada etapa del formulario de postulación se va grabando al presionar el botón "Siguiente". El proceso de postulación lo puede retomar en otro momento recuperando la información ya registrada.

Tipo de Entidad (Marcar sólo 1):

Tipo de Entidad

Organizaciones privadas sin fines de lucro. (Talleres de adultos mayores, Juntas de vecinos, agrupaciones culturales, entre otros)
 Municipio
 Otras Entidades Públicas. (SERNAMEG, SENADIS, SENAMA, FOSIS, SENDA, entre otras)

PRIORIDAD DE LA PROPUESTA

¿Que entendemos por prioridad de la propuesta? Es la ventaja o importancia que le da una entidad a sus propuestas ingresadas y que se toma en consideración en caso de empate entre ellas, para deliberar su financiamiento posterior a la etapa de evaluación y desempate (cuando corresponda).

En el caso de presentar más de una propuesta, debe marcar el orden de prioridad de su postulación.

1: Mayor y 10:Menor.

Marcar en orden de prioridad su postulación (en el caso de presentar más de una)



Formulario U Postulación núme	nico de Postulación ero #2912
I PRESENTACI	IÓN DE LA PROPUESTA
1 Nombre de la propuesta	Talleres de capacitación para elaboración de proyectos
2 Nombre de la entidad	DIDESOH
	Según aparece en el Certificado de Vigencia.
.3 Domicilio legal de la entidad	Parra N° 101
4 Localidad del domicilio legal	Balmaceda
5 RUT de la entidad	1-9
6 Nombre del representante legal	Juan Parra
7 RUN del representante legal	1-9
8 Dirección de residencia del/a representante legal	Parra N° 101
9 Ciudad/localidad de residencia del/a representante legal	Balmaceda
10 Teléfono del representante legal	4567890
11 Correo del representante legal	juan@gore.cl



Formulario L	Jnico de Postulación			
Postulación núr	nero #2912			
12 Nombre de contacto N° 1	Loreto Parra			
13 Teléfono del contacto N° 1	888999			
14 Correo del contacto N° 1	loreto@goreaysen.cl			
15 N° cuenta bancaria de la entidad	333333			
	Copia de cuenta bancaria, es decir, fotocopia o fotografía de la libreta bancaria, cartola, formulario o certificado emitido por la entidad bancaria respectiva, donde conste el nombre de la organización y el número de cuenta bancaria de la entidad postulante.			
16 Nombre del banco de la cuenta bancaria de la entidad	BANCO DEL ESTADO DE CHILE			
Fotocopia número de cuenta bancaria vigente de la entidad.	Subir archivo tallerserviciopais.docx(X)			
	Copia de cuenta bancaria, es decir, fotocopia o fotografía de la libreta bancaria, cartola, formulario o certificado emitido por la entidad bancaria respectiva, donde conste el nombre de la organización y el número de cuenta bancaria de la entidad postulante Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Megas con formato: (JPG, DOC, DOCX, Pl			
II CARÁCTER I	DE LA ACTIVIDAD			
Carácter de la Actividad	Social Social Seguridad Ciudadana			
	Marcar sólo una opción			



	Formulario Uni	co de Postulación	
	Postulación número	o #2912	
	III GRUPO PRIC	ORITARIO	
	Grupo Prioritario	4 Adultos Mayores.	~
		Marcar sólo un grupo.	
××	Documentos Requerid	lo por Grupo Prioritario	4 Adultos Mayores.
0	Formato descargable de Decla	aración Jurada para Adultos mayores	Aduitos Mayores. S Mujeres. S Mujeres. S Pueblos Originarios. 7 Disidencias Sexuales. S Personas y bocarse que vivan en Situación de Vulnerabilidad (60% o menos seguín Registro Social de Hogares, RSH)
	4 Declaración jurada adultos mayores	Subir archivo ejemplon82.docx(X)	 9 Personas con discapacidad. 10 Personas susceptibles de consumir alcohol y/o drogas o que son consumidores problemáticos de Alcohol y Drogas. 11 Personas en situación de Calle. 12 Personas que están privadas de libertad o en el sistema penitenciario sin acceso a programas de Rehabilitación, Educación o C 13 Niños, niñas y adolescentes que viven en residencias bajo la protección del Servicio Nacional de Protección Especializada a la f
		Formato descargable.	14 Otros que no contemplen los grupos prioritarios señalados anteriormente como, por ejemplo: actividades abiertas a la comunida Grupo Privinano: Anturos Mavores
		Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Me elimina el anterior.	gas con formato: (JPG, DOC, DOCX, PDF, RAR o ZIP). Al subir otro archivo se
	NOTA: En el caso de financia la descripción de grupos priori todo miembro del equipo de tr	miento y al momento de la firma de cor itarios de esta convocatoria) deberá inc abajo).	venio, toda actividad que involucre a niños, niñas, adolescentes y jóvenes (según orporar el Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad (para
		Volve Siguiente >	
Botón Siguiente	realiza las valid	laciones y muestra	el siguiente formulario y graba información.



DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA









Definición de la Pr	ropuesta
Postulación número #	£2912
IV CIUDADES	Y/O LOCALIDADES DONDE SE EJECUTARÁN LA (S)
INICIATIVAS.	
localidades donde se ejecuta	Alto Baguales Rabía Murta
	Balmaceda Caleta Andrade
	Caleta Tortel Candelario Mancilla Chica
	Cochrane
	El Blanco El Gato El Salto
	Estero Copa La Junta
	La Tapera Lago Atravesado Lago Vardo
	Lago verde Lago verde Los Torreones Mallín Grande
	Melimoyu Melinka
	Nirehuao Puerto Aguirre Ruerto Aysén
	Puerto Bertrand



Definición de la Propuesta

Doot	ulaai	ón ní	umoro	#201	2
POSL	ulaci	on nu	imero	#231	2

V.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Señalar qué acción o conjunto de acciones y tareas se llevará(n) a cabo para desarrollar la(s) actividad(es) y qué resultado(s) se obtendrá(n) con ella(s). Importante: debe considerar en este punto las referencias de indicador y verificador de la pauta de evaluación.

Descripción de la Llevar a cabo talleres de fortalecimiento de nuestra propuesta organización

VI.- TIPO DE ACTIVIDAD DE LA PROPUESTA

Nota 1: "En el caso de las actividades relacionadas con seguridad ciudadana los instructivos considerarán las orientaciones que al efecto imparta la Subsecretaría de Prevención del Delito, antes del 31 de diciembre de 2021 o aquellas vigentes a esa fecha. Tratándose de nuevos proyectos de cámaras de televigilancia ubicadas en espacios públicos, éstos deberán contemplar la coordinación de su operación con otros proyectos existentes en las cercanías.

Nota 2: DEPOSITO LEGAL, LEY Nº 19.733. En el caso de aquella propuesta de actividad destinadas a la creación, edición, reeditar y difusión de obras literarias, musicales, audiovisuales y fotográfica del ámbito artístico cultural de origen regional

Actividad (Marcar sólo un 💿 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN. Formación de competencias/habilidades en las distintas comunidades, con tipo de actividad.) énfasis en los grupos prioritarios de esta convocatoria, en ámbitos sociales, deportivos, culturales, medio ambientales y de seguridad ciudadana.

- O ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y PREPARACIÓN PARA LA COMPETICIÓN. Promover la formación y competencia que contribuyan a la formación de talentos sociales, culturales y deportivos con énfasis en grupos prioritarios, que incluyen al grupo de beneficiarios de la iniciativa, en ámbitos sociales, deportivos, culturales, medios ambientales, de seguridad ciudadana para los grupos prioritarios de esta convocatoria.
- O ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN. Que promueva la prevención (violencia, seguridad, consumo de alcohol y drogas, cuidado del medio ambiente, etc) de las distintas comunidades, con énfasis en los grupos prioritarios señalados en este concurso en ámbitos sociales, deportivos, culturales, medio ambientales y de seguridad ciudadana.
- O ACTIVIDADES COMPETITIVAS -COLECTIVA. Promover la presencia y movilidad de talentos sociales, culturales y deportivos, en competiciones comunales, provinciales, regionales, nacionales y/o internacionales, para los grupos prioritarios de esta convocatoria.
- O ACTIVIDADES COMPETITIVAS -INDIVIDUAL. Promover la presencia y movilidad de talentos sociales, culturales y deportivos, en competiciones comunales, provinciales, regionales, nacionales y/o internacionales, para los grupos prioritarios de esta convocatoria.
- O ACTIVIDADES RECREATIVAS. Promover las actividades recreativas para grupos prioritarios de esta convocatoria.
- O OTROS TIPOS DE ACTIVIDADES. Refiere a actividades que por la especificidad del concurso hayan sido excluidas de la convocatoria y beneficien a nuestras comunidades en ámbitos sociales, deportivos, culturales, medio ambientales o de seguridad ciudadana, que beneficien a los grupos prioritarios u otro tipo de grupos y que no sean de recreación, formación, prevención o competición




DEFINICIÓN DEL TRABAJO





www.goreaysen.cl

Postulación on-Line



Plan de Trabajo

Postulación número #2912

VII.- PLAN DE TRABAJO

Debe anotar X en cada mes que se ejecute la actividad

Tarea o acción o un conjunto de tareas o acciones para obtener un (os) resultado(s) que se relacione directamente con la línea postulada, sea esta de formación, preparación para la competición, prevención, competitiva, recreativa u otra.

El plan de trabajo deberá ser elaborado y presentado incluyendo la(s) acción(es), el(los) resultado(s), la profesión, oficio o trayectoria del/la responsable de la(s) acción(es) y el plazo de ejecución de dicha(s) acción(es) en meses.

Nota: Recuerde que para esta convocatoria, al menos una acción o tarea del plan de trabajo, debe iniciar en el 2022.

Detalle del plan del trabajo

Acciones / Tareas	Resultados	Profesión / Oficio / Trayectoria	Mes1	Mes2	Mes3	Mes4	Mes5	Mes6
taller de fortalecimiento organizacional	buenos talleres	Asistente Social	х	x	x	x	х	×
Revision de resultados	Análisis	Asistente social					x	x

Profesión / Oficio / Trayectoria:Corresponde al Responsable de las Acciones. Plazo de Ejecución en (meses): Debe marcar con una X. Plazo de Ejecución máximo 6 meses.











www.goreaysen.cl

Postulación on-Line



Definición del trabajo

Postulación número #2912

VIII.- ASOCIATIVIDAD

¿Tiene asociatividad?

1? 💿 Si 🔿 No

Se evaluará positivamente aquellas propuestas que valoren el trabajo conjunto y articulado, asociándose con organizaciones privadas sin fines de lucro y/o entidades públicas. La o las cartas de asociatividad deberán estar descritas en el plan de trabajo.

¿Cuantas organizaciones?

O 2 ○ 3 o más

La propuesta contempla asociarse con 1, 2 o 3 y más organizaciones privadas sin fines de lucro y/o entidades públicas. Marque una opción.

Recuerde que debe ingresar una carta o más cartas de asociatividad.

Carta o cartas de asociatividad



cartaparalajunta26.docx(X)

La(s) carta(s) que respalden la asociatividad en acciones o tareas dentro del desarrollo de la actividad y deberá(n) estar descrita(s) en el cuadro plan de trabajo. En caso de existir más de una carta de asociatividad, deberá incorporarlas en un mismo archivo.

Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Megas con formato: (JPG, DOC, DOCX, PDF, RAR o ZIP). Al subir otro archivo se elimina el anterior.





Definición del trabajo

Postulación número #2912

IX.- EQUIPO DE TRABAJO

Ingrese números sin signo peso, ni puntos, ni comas.

Debe señalar la profesión, oficio o trayectoria del equipo que contribuirá a ejecutar la propuesta, el valor mensual a pagar y la cantidad de meses de trabajo.

Detalle del equipo de trabajo

de	Profesión / Oficio / Trayectoria	Valorización Mensual	Cantidad de Meses
ajo	Asistente Social	1,000,000	6

Cantidad meses: Debe ingresar sólo el número Valorización mensual: Ingresar sólo número sin punto ni signos.







PRESUPUESTO

GASTOS GENERALES Y GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN





www.goreaysen.cl

Postulación on-Line



Presupuesto Gastos generales e implementación

\$ 10,000,000

2.000.000

Postulación número #2912

En el caso de adjudicación y antes de la firma del convenio, como plazo máximo, la entidad cuya(s) propuesta(s) hayan sido financiadas, deben estar inscritas en el Registro de Receptores de Fondos Públicos, trámite al que pueden acceder en el siguiente link: http://www.registros19862.cl

NOTA: "las entidades que no cumplan con las condiciones señaladas precedentemente, serán declaradas como inhabilitadas de continuar con el proceso y sus propuestas no continuarán en el proceso".

X.- PRESUPUESTO

Presupuesto para la actividad de carácter Social solicitada por DIDESOH (Organizaciones privadas sin fines de

Ingrese números sin signo peso,

ni puntos presupuestos de la solución de la solucitado por una cotización referencial y adjuntarla a los antecedentes de la propuesta. La suma de todos los gastos debe corresponder al monto total solicitado al 7% FNDR. Gastos en difusión: Los gastos en difusión deben utilizarse para dar a conocer información asociada a la actividad y que es promovida y financiada por el Gobierno Regional de Aysén y su Consejo.

Monto máximora solicitar

Monto a solicitar al FNDR

Recordar que se exige, para mejor formulación presupuestaria, que cada gasto, esté respaldado por una cotización referencial y adjuntarla a los antecedentes de la propuesta

Se calcula según el carácter de la iniciativa







Presupuesto Gas	tos generales e implem	entación		
Postulación número	#2912			
b) Gastos Implementad	ción			
Rango válido para implementación	Valor máximo del Item es \$ 500.000			
Detalle de implementación	Ítems Descripción	Cantidad requerida	Valor total con impuesto	
Calcula total de gastos Monto total de implementación (Suma total gastos de implementación)	Implementación, Máximo 25 % del total se Cantidad requerida: Debe ingresar sólo Valor total con impuestos: Ingresar sólo Calcula \$ 0 Implementación, máximo 25 % del total se	olicitado al FNDR el número o número sin punto ni signos. a del gasto olicitado al FNDR	Informativo y es columna valor to impuestos	la suma de la tal con
Cotización(es) referencial(es) gastos Implementación	 Subir archivo No se ha subido archivo. Cotización(es) referencial(es) por cada ga Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Megas elimina el anterior. 	asto contemplado en la actividad. con formato: (JPG, DOC, DOCX, PDI	F, RAR o ZIP). Al subir otro archivo se	
	Volver Siguiente >			



PRESUPUESTO

GASTOS DE HONORARIOS Y GASTOS DE DIFUSIÓN





www.goreaysen.cl

Postulación on-Line



Providence		_		
Presupuesto gasto	s nonorarios y difusion			
Postulación número #	2912			
X PRESUPUES	TO (continuación)			
Monto a solicitar al ENDR	2 000 000			
Monto a Solicitar al LINDA	2.000.000			
Gastos Generales	\$ 500.000		Informativo	
Gastos de implementación	\$ 0			
Saldo por informar en gastos de honorarios y	\$ 1.500.000			
gasto de difusión			Saido por infor	rmar
Recordar que se exige cotización referencial	e, para mejor formulación presup y adjuntarla a los antecedentes d	uestaria, que cada gasto, es e la propuesta	sté respaldado por una	











LISTADO DE POTENCIALES BENEFICIARIOS



www.goreaysen.cl





Listado de Potenciales Beneficiarios

Postulación número #2912

XI.- LISTADO DE POTENCIALES BENEFICIARIOS Y BENEFICIARIAS

Se debe presentar un listado de beneficiario/as indicando el número correlativo, el nombre completo (en caso de menores de edad sólo el nombre), la edad, género (femenino, masculino, no binario), la fecha de nacimiento y el RUN. Si la actividad propuesta es de carácter "abierto a la comunidad", no se requerirá listado.



Formato descargable de Listado de potenciales beneficiarios

En la plataforma
 Subir un excel (formato descargable)

Es convocatoria abierta

Importante: El listado de potenciales beneficiarios y beneficiarios, será de exclusivo dominio del Gobierr N° Nombre completo Edad Género RUN Localidad innominado para efectos de difusión. Nombre completo: En caso de menores de edad sólo el nombre. Género: Femenino, masculino, no binario, Tipo de entrega de listado En la plataforma Fecha de nacimiento: día/mes/año Subir un excel (formato descargable) RUN: Ejemplo: 15.896.789-k Es convocatoria abierta Subir archivo Listado Potencial **Beneficiarios** arbitros55.xlsx(X) Subir archivo solo si no son incorporados los potenciales beneficiarios en la tabla. Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Megas con formato: (XLS, XLSX). Al subir otro archivo se elimina el anterior. Importante: El listado de potenciales beneficiarios y beneficiarias, será de exclusivo dominio del Gobierno Regional de Aysén, por lo tanto, quedará innominado para efectos de difusión. < Volver

www.goreaysen.cl



MÁS ANTECEDENTES





www.goreaysen.cl

Postulación on-Line



Más antecedentes

Postulación número #2912

XII.- DIFUSIÓN A LA COMUNIDAD

La difusión debe considerar informar a la comunidad actividades relevantes que contemple la propuesta, como, por ejemplo: Jornada de desarrollo de la(s) actividad(es) centrales de la actividad, y que este en relación con el ítem de difusión del cuadro de presupuesto.

Descripción de la difusión dar a conocer la actividad

XIII.- PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

(solo para organizaciones privadas sin fines de lucro)

Se deberá presentar un acta firmada por la directiva en que conste el nombre completo y teléfono de los/as socio/as que participaron en la sesión donde se dio a conocer la propuesta y se tomó la decisión de presentarla al concurso.

¿Cuenta con participación comunitaria?

Sí, cuenta con participación comunitaria (Adjuntar acta)
 No cuenta con participación comunitaria.

Acta de reunión firmada por la directiva con teléfono y nombre completo de los socios o socias. Subir archivo

core17deenerode202225.docx(X)

Que la organización esté en conocimiento y exista acuerdo Podrá subir 1 archivo de hasta 20 Megas con formato: (JPG, DOC, DOCX, PDF, RAR o ZIP). Al subir otro archivo se elimina el anterior.





Más antecedentes

Postulación número #2912

XIV.- PROPUESTA CON BENEFICIARIOS/AS MENORES DE EDAD

Involucra beneficiarios/as
e SI
menores de edad
NO

NOTA: En el caso de financiamiento y al momento de la firma de convenio, toda actividad que involucre a niños, niñas, adolescentes y jóvenes (según la descripción de grupos prioritarios de esta convocatoria) deberá incorporar el Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad (para todo miembro del equipo de trabajo).



www.goreaysen.cl



ANTECEDENTES PARA PRESENTAR POR LOS POSTULANTES





www.goreaysen.cl

Postulación on-Line





División De Desarrollo Social y Humano Gobierno Regional de Aysén







www.goreaysen.cl

Postulación on-Line



Encuesta	
Postulación número #	2912
Usted está por termina conocer su experienci un resumen de su pos	ar su postulación, le invitamos a responder esta encuesta a través de la cual queremos a en este proceso. Cuando la haya contestado y presionado el botón siguiente, podrá ver tulación y enviarla.
Muchas gracias.	
1 Cómo se enteró del concurso	Televisión
2 Qué tan de acuerdo está con que exista una modalidad de postulación online	○ Muy en desacuerdo ○ En desacuerdo ● Ni en acuerdo ni en desacuerdo ○ De acuerdo ○ Muy de acuerdo
3 ¿Qué tan de acuerdo está con que exista una modalidad de postulación en papel?	○ Muy en desacuerdo ○ En desacuerdo
4 Qué tan de acuerdo está con la siguiente frase: "En algunos momentos se hace difícil comprender el instructivo"	O Muy en desacuerdo O En desacuerdo 🖲 Ni en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo
5 Qué tan de acuerdo está con la siguiente frase: "El instructivo es demasiado largo"	O Muy en desacuerdo O En desacuerdo I en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo
6 Qué tan de acuerdo está con la siguiente frase: "El instructivo podría ser más claro"	O Muy en desacuerdo O En desacuerdo 🖲 Ni en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo



7 Qué tan de está con la siguien "Por la complej instructivo, en ger organizaciones re de apoyo para po estos	Cuerdo e frase: dad del eral las quieren stular a ondos." Muy en desacuerdo O En desacuerdo Ni en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo su de del eral las quieren
8 Qué tan de	Augure desacuerdo O En desacuerdo O Ni en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo
está con la siguien	e frase:
"El proceso de s	lección
del concurso po	dría ser
má	s corto"
9 Qué tan de	Icuerdo O Muy en desacuerdo O En desacuerdo Ini en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo
está con la siguien	e frase:
"El proceso de s	lección
sería mejor s	tuviese
menos	etapas"
10 Qué tan de está con la siguien "El proceso de pos al fondo podría	Cuerdo O Muy en desacuerdo O En desacuerdo O Ni en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo e frase: ulacion er más encillo"
11 Qué tan de	Icuerdo O Muy en desacuerdo O En desacuerdo I i en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo
está con la siguien	e frase:
"Hay requisitos que	no son
nec	isarios"
12 La pauta de	criterios O Muy en desacuerdo O En desacuerdo I en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo
de evaluación po	dría ser
más objetiva	y clara
13 Qué tan de	icuerdo O Muy en desacuerdo O En desacuerdo I i en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo
está con la siguien	e frase:
"Los criterios de ev	luación
podrían ser más	claros"
14 Los crit	erios de O Muy en desacuerdo O En desacuerdo I en acuerdo ni en desacuerdo O De acuerdo O Muy de acuerdo
evaluación o	eberían
considerar aspu	ctos de
fondo del p	royecto



15.- Qué tan de acuerdo 📀 Muy en desacuerdo 🔿 En desacuerdo 💿 Ni en acuerdo ni en desacuerdo 🔿 De acuerdo 🔿 Muy de acuerdo está con la siguiente frase: "Los criterios de evaluación podrían mejorarse para tener en los resultados proyectos de mejor calidad 16.- Qué tan de acuerdo 📀 Muy en desacuerdo 📀 En desacuerdo 💿 Ni en acuerdo ni en desacuerdo 🔿 De acuerdo 🔿 Muy de acuerdo está con la siguiente frase: "Los puntajes de los criterios de evaluación deberían ser más simples" 17.- ¿Participó del proceso 🛛 💿 SI 🔘 NO de capacitación? 18.- ¿Qué tan de acuerdo 📀 Muy en desacuerdo 🕞 En desacuerdo 🧿 Ni en acuerdo ni en desacuerdo 🔿 De acuerdo 🔿 Muy de acuerdo está con que exista un proceso de capacitación para postular al concurso? 19.- El contenido de la 🔿 Muy en desacuerdo 🔿 En desacuerdo 💿 Ni en acuerdo ni en desacuerdo 🔿 De acuerdo 🔿 Muy de acuerdo capacitación ¿facilita postular al concurso? 20.- El contenido de la 💫 Muy en desacuerdo 🔿 En desacuerdo 💿 Ni en acuerdo ni en desacuerdo 🔿 De acuerdo 🔿 Muy de acuerdo capacitación ¿permite aclarar dudas respecto de la postulación al concurso? 21.- Qué tan de acuerdo 📀 Muy en desacuerdo 📀 En desacuerdo 💿 Ni en acuerdo ni en desacuerdo 🔿 De acuerdo 🔿 Muy de acuerdo está con la siguiente frase: "la información entregada en la capacitación me motivó a postular al concurso" 22.- Qué podríamos bien mejorar en el proceso para que las organizaciones puedan postular directamente a los fondos < Vol er Siguiente 🔰







RESUMEN FINAL

Resumen

Postulación número #2912

VERIFICACIÓN DE DATOS INGRESADOS EN SU POSTULACIÓN

Puedes presionar el botón "Volver" para revisar o cambiar los datos registrados en cada una de las pantallas.

DIDESOH

1-9

En el caso de adjudicación y antes de la firma del convenio, como plazo máximo, la entidad cuya(s) propuesta(s) hayan sido financiadas, deben estar inscritas en el Registro de Receptores de Fondos Públicos, trámite al que pueden acceder en el siguiente link: http://www.registros19862.cl

NOTA: "las entidades que no cumplan con las condiciones señaladas precedentemente, serán declaradas como inhabilitadas de continuar con el proceso y sus propuestas no continuarán en el proceso".

: Talleres de capacitación para elaboración de proyectos

- 1.- Nombre de la Propuesta
- 2.- Nombre de la entidad
- 3.- Domicilio Legal de la entidad Parra N° 101
- 4.- RUT de la entidad
- 5.- Nombre del Representante Legal : Juan Parra
- 6.- RUT del Representante Legal : 1-9
- 7.- Teléfono del Representante Legal: 4567890

Información de la postulación



RESUMEN FINAL

Resumen

Postulación número #2912

Carácter de la Actividad: Social Grupo Prioritario: 4 Adultos Mayores. Actividad de la propuesta: Actividades de Formación Localidade(s) donde se ejecutará la iniciativa: Balmaceda Comuna(s) donde se ejecutará la iniciativa: Coyhaique Provincia(s) donde se ejecutará la iniciativa: Coyhaique

a.- Gastos Generales : \$ 500.000 b.- Implementación : \$ 0 c.- Honorarios : \$ 1.000.000 d.- Difusión : \$ 500.000

Monto Solicitado al FNDR: \$ 2.000.000

Aquí se descarga Formulario de postulación para Revisión.

Luego deberá terminar su postulación y recibirá el correo de confirmación.

Descargue el FUP preliminar con sus datos de postulación, aquí podrá descargar la iniciativa postulada para su revisión.

L Descargar FUP Formulario Unico de Postulación

Para finalizar la postulación debe presionar el botón Siguiente >

Una vez terminada la postulación en línea recibirá un correo informando que su postulación fue realizada. Este correo será dirigido al Email del usuario registrado, con copia al Representante legal.















EMAIL DE NOTIFICACION QUE SU POSTULACIÓN FUE RECIBIDA
Postulación número #2912 a los Fondos del Gobierno Regional 2022 🛚 Externo 🍃 Recibidos ×
Fondos Concursables Gobierno Regional de Aysén 2022 para formation Estimad@concursables Ha sido recibida con éxito, su postulación con el proyecto "Talleres de capacitación para elaboración de proyectos" y comenzará la Etapa de Admisibi Podrá revisar su estado en el portal <u>http://www.goreaysen.cl</u> , en la Caluga/Banner Fondos Concursables
atte Gobierno Regional de Aysén
2 archivos adjuntos





REVISIÓN CERTIFICADO DE POSTULACIÓN





www.goreaysen.cl

Postulación on-Line







REVISIÓN DE LA POSTULACIÓN REALIZADA







REVISIÓN DE LA POSTULACIÓN REALIZADA

En Historial de postulaciones podemos ver el Botón ‰er Historial+



Iniciar postulación

Fondos Concursables Gobierno Regional de Aysén 2022 DESCRIPCION DE LOS FONDOS CONCURSABLES 2022 Postulación 7% FNDR, pronto se inicia segundo llamado.

Bandeja de Entrada

andeja de Entrada (12)		Number	Description	France	Madificación		
Historial de Postulaciones (485)	Nro	Nombre	Proyecto	Etapa	Modificación	Acciones	
Fondos 2022 se inicia 25/07/2022	2912	Postulación 7% FNDR 2022	Postulación 7% FNDR 2022	Etapa de Admisibilidad (1er Revisar)	19.Jul.2022 09:30:27	C Realizar) Descargar





Buscar



Postulaciones en que ha participado				Busca			
	Nro	Nombre	Proyecto	Fecha Modificación	Estado	Acciones	
	2912	Postulación 7% FNDR 2022	Postulación 7% FNDR 2022	19.Jul.2022 09:30:27	Pendiente	Ver historist	Descargar
	2907	Postulación 7% FNDR 2022	Postulación 7% FNDR 2022	18.Jul.2022	Pendiente	Postulación ver historial - v	Descargar

En este botón podemos:

\rightarrow revisar la postulación completa, pero no modificarla.

También es posible obtener los archivos subidos en el Formulario de Postulación presionando el botón Descargar.


Ejemplo de historial de postulaciones:

Siempre podrá revisar las distintas etapas por las que ha pasado su postulación.

Postulaciones en que ha participado Buscar Fecha Modificación Nombre Proyecto Nro Estado Acciones Postulación 7% FNDR 2022 Postulación 7% FNDR 2022 2912 19.Jul.2022 Pendiente Desca 09:30:27 Postulación Postulación 7% FNDR 2022 2907 Postulación 7% FNDR 2022 18.Jul.2022 Pendie Etapa de Admisibilidad 17:33:41 Ejemplo: Estas son las etapas por las que ha pasado el proyecto que se muestra: →Postulación. \rightarrow Etapa de Admisibilidad.



En historial de postulación se podrá ver su postulación.

Ver historial - Postulación	Transformer States Stat	S Concursables Gobierno Regional de Aysén 2022 Distribution nome name PCION I ONCURSABLES 2022 ón 7% F ia segundo llamado.
	Iniciar postulacion	Información de inicio de la Postulación
	Bandeja de Entrada (12) Historial de Postulaciones (485)	Postulación número #2912
	Fondos 2022 se inicia 25/07/2022	Tipo de Entidad (Marcar sólo 1):
		Tipo de Entidad Organizaciones privadas sin fines de lucro. (talleres de adultos mayores, juntas de vecinos, agrupaciones culturales, entre otros). Municipio Otras Entidades Públicas. (SERNAMEG, SENADIS, SENAMA, FOSIS, SENDA, entre otras). En el caso de adjudicación y antes de la firma del convenio, como plazo máximo, la entidad cuya(s) propuesta(s) hayan sido financiadas, debe inscritas en el Registro de Receptores de Fondos Públicos, trámite al que pueden acceder en el siguiente link: http://www.registros19862.cl NOTA: las entidades que no cumplan con las condiciones señaladas precedentemente, serán declaradas como inhabilitadas de continuar cor proceso y sus propuestas no continuarán en el proceso". Señale a continuación la fecha de concesión de su persona jurídica (esta fecha está en su certificado de directorio de persona jurídica sin fines de lucro) Pecha de constitución la fecha de concesión de su persona jurídica (esta fecha está en su certificado de su organización) 25-04-1999 Recuerde que, si la fecha de concesión de su persona jurídica es inferior a 2 años a la fecha de cierre de e
		convocatoria, no se encuentra habilitada para postular. Estimadas entidades postulantes, a continuación, les presentamos los documentos que requieren tener a

Postulación on-Line



https://fondos.goreaysen.d



Fondos Concursables Gobierno Regional de Aysen 2022 DESCRIPCION DE LOS FONDOS CONCURSABLES

Iniciar postulación

Postulaciones disponibles a iniciar

Al presionar sobre el boton "Iniciar" o "Iniciar Sesión" ubicada en la columna Acciones, se creará una nueva postulación, si desea continuar con una postulación ya iniciada, ingrese a "Bandeja de Entrada".





Iniciar sesión -





FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN

Gracias

www.goreaysen.cl