



## **GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN, APRUEBA REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO REGIONAL.**

### **RESOLUCIÓN EXENTA**

#### **VISTOS:**

Lo establecido en el D.F.L. N°1 de 2005 del Ex Ministerio del Interior que fija texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; lo preceptuado en el D.F.L. 1 – 19.653 Del 2001 del Ministerio Secretaría General de presidencia que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de las Bases Generales de la Administración del Estado, lo previsto en la Ley N° 19.880 que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, y las Resoluciones N° 7 de 2019 y N° 14 de 2022, ambas de la Contraloría General de la República que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón, y demás normas pendientes.

#### **CONSIDERANDO:**

1.- Que, el artículo 36, letra a, de la ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, dispone que el Consejo Regional aprobará su reglamento de funcionamiento, en el que se podrá contemplar la existencia de diversas comisiones de trabajo cuyas presidencias no podrán ser ejercidas por el presidente del consejo;

2. Que, la Contraloría Regional de Aysén ha instruido al Gobierno Regional la aprobación mediante resolución del referido reglamento.

3.- Que la Contraloría Regional indica que el fundamento de tal instrucción se encuentra en el artículo 3, inciso séptimo, de la ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos, norma que dispone que las decisiones de los órganos administrativos pluripersonales se denominan acuerdos y se llevan a efecto por medio de resoluciones de la autoridad ejecutiva de la entidad correspondiente.





4.- Que el Consejo Regional de Aysén ha aprobado el texto de su Reglamento de Funcionamiento, mediante el Acuerdo N° 6.737 de fecha 8 de octubre de 2024, cuya copia se acompañará a la presente Resolución, formando parte de ésta para todos los efectos.

5.- Las facultades que el ordenamiento jurídico me confiere en mi calidad de Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional de Aysén

### **RESUELVO:**

1.- Por las razones y fundamentos consignados en la parte considerativa de la presente resolución, apruébese el Reglamento de Funcionamiento del Consejo Regional de Aysén, aprobado por dicho Cuerpo Colegiado mediante Acuerdo N° 6.737 de fecha 8 de octubre de 2024, cuyo texto íntegro se acompaña a la presente Resolución, formando parte de ésta, para todos los efectos, transcribiéndose a continuación:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/X8TVBH-933>



**ACUERDO: N°6.737**

**MAT.: Aprueba Reglamento de Funcionamiento del Consejo Regional de Aysén y reemplaza texto anterior.**

**COYHAIQUE, 08 de octubre del 2024.**

La Secretaría Ejecutiva que suscribe, en conformidad a la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, da fe que el Consejo Regional de Aysén, en Sesión Ordinaria N°19/2024, del día 08 de octubre de 2024, celebrada en el Salón Padre Antonio Ronchi del Gobierno Regional de Aysén, se inició conforme a citación y CERTIFICA lo siguiente:

**VISTOS:**

- a) Que, por Acuerdo N°4.899 de 2018, el Consejo Regional de Aysén aprobó el Reglamento Orgánico y de Funcionamiento del cuerpo colegiado, cuyo texto ha sido aplicado hasta la fecha.
- b) Con fecha 28 de julio de 2021 en trabajo de la Comisión de Régimen Interno, se alcanzó consenso para efectuar revisión y propuesta de nuevo texto del Reglamento de Funcionamiento del Consejo Regional de Aysén, en el contexto de las modificaciones introducidas con la entrada en vigencia de la nueva normativa relativa a la elección de los gobernadores regionales, designando al efecto a los entonces consejeros Rodrigo Araya, Raúl Rudolphi, Rocco Martiniello, Juan Álvarez y Gustavo Villarroel, quedando plasmado en Certificado RI N°01 de 2021.
- c) Entre el 09 de agosto y el 21 de septiembre de 2021 se realizan gestiones de coordinación, reuniones de trabajo e intercambio de opiniones; presentando un texto final para el nuevo Reglamento de Funcionamiento del Consejo Regional de Aysén, a la Comisión de Régimen Interno, siendo recomendado favorablemente por la referida Comisión, con fecha 29 de noviembre de 2021.
- d) Con fecha 07 de diciembre de 2021 se envía a la Gobernadora Regional Memorandum GR N°33 para conocimiento y formulación de observaciones a la propuesta de modificación al Reglamento Orgánico y de Funcionamiento del Consejo Regional de Aysén.
- e) Que, por Acuerdo N°6.019 de fecha 29 de abril de 2022 fue aprobada la creación de la Comisión Especial de Revisión de Propuesta del Nuevo Reglamento Orgánico y de Funcionamiento del Consejo Regional de Aysén, a fin de presentar sus resultados a la Comisión de Régimen Interno para resolver lo que corresponda, estando constituida por las Consejeras Regionales Marisol Martínez, Paula Acuña y María Loreta Villegas y por los Consejeros Regionales Rocco Martiniello y Raúl Rudolphi y composición modificada por Acuerdo N°6.070 de fecha 29 de julio de 2022, ingresando como titular la consejera Lilian Inostroza ante la renuncia de consejero Martiniello.
- f) Con fecha 29 de agosto de 2023 se lleva a cabo trabajo de esta Comisión Especial, asisten Consejeras Marisol Martínez, Loreta Villegas y Lilian Inostroza y por el Consejero Raúl Rudolphi.
- g) Con fecha 04 de octubre de 2024 se remite texto final conforme trabajo anterior descrito y los ajustes normativos necesarios consistentes en: Art. 3° se actualiza fecha de instalación Consejo regional, según Ley 19.175, al 06 de enero. Art.49: obligación transmisiones en vivo de las sesiones del CORE.
- h) Con fecha 07 de octubre de 2024 en trabajo de la Comisión de Régimen Interno la Secretaría Ejecutiva realiza presentación sobre el texto que se propone como Reglamento de Funcionamiento del Consejo Regional de Aysén, con la modificación al artículo 6° propuesta por el consejero Sepúlveda y aprobada por la mayoría absoluta de los presentes.
- i) Lo previsto en el artículo 36, letra a), en relación con lo previsto en el artículo 30 ter, literal e) y artículo 37 inciso final, de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional y





- j) La propuesta de la Comisión de Régimen Interno Gobierno Regional de Aysén por la mayoría absoluta de los presentes, con el rechazo de las consejeras Martínez, Acuña y consejero Martiniello.

**SE ACUERDA:**  
**APROBAR EL NUEVO REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO REGIONAL DE AYSÉN, EN REEMPLAZO DEL TEXTO ANTERIOR CONFORME DOCUMENTO ADJUNTO Y QUE ES PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ACUERDO.**

**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**  
**CONSEJO REGIONAL DE LA REGIÓN DE AYSÉN**

**TÍTULO PRIMERO**  
**DEL GOBIERNO REGIONAL**

**ARTÍCULO 1°:** La administración superior de la Región de Aysén se encuentra radicada en su Gobierno Regional, que tiene por objeto el desarrollo social, cultural y económico de la región. El Gobierno Regional está constituido por su Ejecutivo y el Consejo Regional y goza de personalidad jurídica y patrimonio propio.

**ARTÍCULO 2°:** En la administración interna de la región, el desarrollo armónico y equitativo de sus territorios es el principio básico que el Gobierno Regional debe observar, tanto en aspectos de desarrollo económico, social y cultural. <sup>1</sup>

En el ejercicio de sus funciones, el Gobierno Regional deberá actuar inspirado en principios de equidad, eficiencia y eficacia en la asignación de recursos públicos y prestación de servicios, en la efectiva participación de la comunidad regional y en la preservación del medio ambiente, como en todos los demás principios establecidos en el artículo 3° de la Ley N°18.575.

**TÍTULO SEGUNDO**  
**DEL CONSEJO REGIONAL**

**ARTÍCULO 3°:** El Consejo Regional de Aysén está integrado por consejeros/consejeras regionales elegidos por sufragio universal, en votación directa, en la forma y en el número establecido en la Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.<sup>2</sup>

El Consejo Regional se instalará el día 06 de enero del año siguiente a la elección respectiva<sup>3</sup>, con la asistencia de la mayoría absoluta de los consejeros declarados electos por el Tribunal Electoral Regional, previa convocatoria del/la Secretaria/o Ejecutivo/a. Desde esta fecha se computará el periodo del cargo de consejero regional.

<sup>1</sup> Artículo 14 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>2</sup> Artículo 29 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>3</sup> Artículo 99 bis Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.





El Consejo Regional es presidido por la Gobernadora o Gobernador Regional<sup>4</sup> que resultare electo mediante votación popular directa y proclamado por el Tribunal Calificador de Elecciones por haber obtenido la mayoría de los sufragios y siempre que dicha mayoría sea equivalente, al menos, al 40% de los votos válidamente emitidos, conforme lo dispone el inciso cuarto del artículo 111 de la Constitución Política de la República.<sup>5</sup>

**ARTÍCULO 4°:** El funcionamiento interno del Consejo Regional se regirá por las normas contenidas en su Ley Orgánica, en las demás disposiciones legales, en el presente Reglamento y en los que eventualmente apruebe el Consejo Regional, en uso de su potestad normativa.

**ARTÍCULO 5°:** El Consejo Regional tiene por finalidad hacer efectiva la participación de la comunidad regional, y estará investido de facultades normativas, resolutivas y fiscalizadoras.

### PARRAFO 1. FACULTADES NORMATIVAS

**ARTÍCULO 6°:** En el ejercicio de la potestad normativa o reglamentaria del Consejo Regional, esto es, aquellas que normen su actividad y la regional, corresponderá a este, en un contexto de análisis sistémico, complejo y prospectivo:

- a) Aprobar y modificar, en la forma que se indica en el Título Final de este Instrumento, el reglamento que regule su funcionamiento, en el que podrá contemplar diversas comisiones de trabajo como los procedimientos en sesiones.
- b) Aprobar los reglamentos regionales o sus modificaciones, que regulen materias propias del Gobierno Regional, de conformidad a la ley y reglamento supremos correspondientes, que proponga el Ejecutivo del Gobierno Regional, según lo previsto en el artículo 24 letra f) de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

Los proyectos de reglamento regional deberán ser presentados a la/al Secretaria (o) Ejecutiva (o) del Consejo. Cuando se reciba un proyecto de reglamento regional se constituirá, por acuerdo adoptado en la Sesión inmediatamente siguiente a su recepción, una comisión especial encargada de informarlo en general y en particular. Esta comisión especial deberá evacuar, en un plazo no inferior a quince días, prorrogable por igual plazo, un Informe en general del proyecto, en el que se expresará su opinión sobre la idea de reglamentar la materia en él tratada. Recibido el Informe de la Comisión, será puesto en Tabla para la Sesión Ordinaria inmediatamente siguiente.

El Pleno conocerá primeramente el Informe de la Comisión a través del Presidente de ella, abriéndose acto seguido, un lapso prudencial para que cada consejero/consejera pueda opinar, transcurrido el cual, el Presidente del Consejo llamará a votar sobre el proyecto en general. Aprobado así el proyecto, la Comisión ya designada tendrá un plazo de quince días, prorrogables por igual periodo, para evacuar un informe en particular. Evacuado su informe, se procederá en la misma forma anterior. El Consejo determinará en cada caso si se vota artículo por artículo o por bloques de estos o el reglamento en su totalidad. Por acuerdo del Consejo podrán modificarse los plazos antes señalados.

<sup>4</sup> Artículo 23 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional

<sup>5</sup> Artículo 99 bis Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



Los reglamentos regionales entrarán en vigor una vez tomados de razón por la Contraloría General de la República y publicados en el Diario Oficial.

Todo lo anterior es sin perjuicio del derecho de los consejeros/consejeras regionales de solicitar el patrocinio de proyectos y/o modificaciones de reglamentos, que estimen necesarios.

- c) Aprobar, a proposición del Ejecutivo, la organización o su modificación, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional.
- d) Resolver, a proposición del Ejecutivo y por acuerdo de los dos tercios de sus miembros en ejercicio, la formación de corporaciones o fundaciones o su incorporación a ellas.
- e) Designar, a proposición del Ejecutivo, a lo menos un tercio de los directores que, según los estatutos de la respectiva corporación o fundación, deban representar al Gobierno Regional.
- f) Fiscalizar el uso de los aportes efectuados por el Gobierno Regional a las corporaciones y fundaciones a que se refiere el Capítulo VII de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.
- g) Adoptar normas sobre la administración de los bienes y recursos propios del Gobierno Regional, con sujeción a las normas legales y reglamentarias aplicables.
- h) Ejercer las demás atribuciones necesarias para el ejercicio de las funciones que la ley encomiende.

## PARRAFO 2. FACULTADES RESOLUTIVAS

**ARTÍCULO 7°:** En ejercicio de sus facultades resolutivas, corresponderá al Consejo:

- a) Aprobar el plan regional de ordenamiento territorial, previo informe favorable de los ministerios de las secretarías que conforman la Comisión Interministerial de Ciudad, Vivienda y Territorio.<sup>6</sup>
- b) Aprobar los planes reguladores metropolitanos y los planes reguladores intercomunales, así como los planos de detalle de estos últimos, propuestos por la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.
- c) Aprobar los planes reguladores comunales y los planos seccionales de comunas que no formen parte de un territorio normado por un plan regulador metropolitano o intercomunal, previamente acordados por las Municipalidades, en conformidad con la Ley General de Urbanismo y Construcciones, sobre la base del informe técnico que deberá emitir la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.

Le corresponderá pronunciarse sobre los planes reguladores comunales y planes seccionales que, formando parte de un territorio normado por un plan intercomunal, hayan sido objeto de un informe técnico desfavorable de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, sólo respecto de aquellos aspectos que hayan sido objetados en dicho informe.

Cuando se trate de planes regionales de ordenamiento territorial, planes reguladores metropolitanos o intercomunales, el Consejo Regional deberá pronunciarse dentro del plazo de noventa (90) días, contados desde la solicitud formal dirigida a la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) para su inclusión en el trabajo respectivo del Consejo Regional. Tratándose de planos de detalle de planes reguladores intercomunales, planos reguladores comunales y planes seccionales, el pronunciamiento se efectuará dentro de los sesenta (60) días.

- d) Sobre la base de proposición del Ejecutivo del Gobierno Regional, aprobar, modificar o sustituir el plan de desarrollo de la región y el anteproyecto regional de inversiones, así como sus modificaciones.

<sup>6</sup> Modificación al artículo 36 de la Ley N°19.175, introducida por la Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.





El anteproyecto regional de inversiones será propuesto por el Ejecutivo del Gobierno Regional para su aprobación, previa consulta a los municipios de la Región de Aysén.

El acuerdo que adopte el Consejo Regional respecto del proyecto de presupuesto de inversiones regional dice relación con el proceso de discusión presupuestaria para la formulación del Presupuesto del Sector Público para el año siguiente y por consiguiente, en caso alguno podrá entenderse que asigna recursos a proyectos específicos, pues tal distribución sólo comenzará a sancionarse una vez aprobada la ley de presupuestos del sector público respectiva y conforme la prerrogativa establecida en el artículo 36, literal e) de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

e) Distribuir por ítems o marcos presupuestarios, sobre la base de la proposición del Ejecutivo del Gobierno Regional, los recursos del o los programas de inversión del Gobierno Regional. Cada ítem o marco presupuestario se aprobará con la respectiva descripción de directrices, prioridades y condiciones en que deban ejecutarse, en la que se establecerá, entre otros, los criterios objetivos para la asignación de recursos, en tanto que dicha asignación no supere, para una iniciativa particular, las 7.000 unidades tributarias mensuales<sup>7</sup>.

El Fondo Nacional de Desarrollo Regional es un programa de inversiones públicas, con finalidades de desarrollo regional y compensación territorial, destinado al financiamiento de acciones en los distintos ámbitos de desarrollo social, económico y cultural de la región, con el objeto de obtener un desarrollo territorial armónico y equitativo.

f) Aprobar la asignación de recursos a proyectos e iniciativas cuyos montos de ejecución superen las 7.000 unidades tributarias mensuales.<sup>8</sup>

g) Aprobar el financiamiento de estudios preinversionales o diseños que den origen a proyectos e iniciativas cuya ejecución superen las 7.000 unidades tributarias mensuales<sup>9</sup>.

h) Resolver, sobre la base de la proposición del Ejecutivo del Gobierno Regional, la distribución de recursos de los programas de Inversión Sectorial de Asignación Regional.

Se entiende por inversión sectorial de asignación regional toda aquella inversión que corresponda a estudios preinversionales, programas y proyectos que, siendo de responsabilidad de un ministerio o de sus respectivos servicios descentralizados, se deban materializar en la región y cuyos efectos económicos directos se concentren en ella.

i) Aprobar, modificar o sustituir los convenios de programación que proponga celebrar el Ejecutivo del Gobierno Regional<sup>10</sup>

<sup>7</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País. Conforme el nuevo texto del artículo 78, un reglamento dictado por el Ministerio de Interior y Seguridad Pública, suscrito también por el Ministerio de hacienda, establecerá los procedimientos y requerimientos de información necesarios para estos efectos y su congruencia con las normas presupuestarias nacionales, además del contenido que podrá darse a la descripción de directrices, prioridades y condiciones en que debe ejecutarse el presupuesto regional.

<sup>8</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>9</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>10</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.





La propuesta y sus antecedentes fundantes deberán presentarse ante la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) del Consejo Regional. Su análisis se efectuará por el Consejo Regional, en un plazo no inferior a 30 días previos a su sanción por este y mediando entre un hecho y otro, un mínimo de dos Sesiones.

- j) Recomendar al Ejecutivo del Gobierno Regional, por la mayoría absoluta de sus miembros en ejercicio, la celebración de convenios de programación específicos.<sup>11</sup>
- k) Recomendar al Ejecutivo del Gobierno Regional, la implementación de acciones de interés regional<sup>12</sup>.
- l) Aprobar, modificar o sustituir el plan regional de desarrollo turístico<sup>13</sup>.
- m) Aprobar las propuestas de territorios como zonas rezagadas y su respectivo plan de desarrollo.<sup>14</sup>
- n) Aprobar las solicitudes de transferencias de competencias que se realicen al Presidente de la República, así como las competencias que en definitiva se transfieran, conforme al procedimiento del Párrafo 2° del Capítulo II del Título Segundo de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional<sup>15</sup>.
- o) Aprobar la propuesta de proyecto de zonificación de borde costero de la región, así como las eventuales modificaciones a la zonificación vigente.
- p) Resolver, sobre la base de la proposición del Ejecutivo del Gobierno Regional, la distribución de los recursos propios que el Gobierno Regional obtenga, en la aplicación de lo dispuesto en el N° 20 del Artículo 19 de la Constitución Política del Estado.
- q) Dar su acuerdo al Ejecutivo del Gobierno Regional para enajenar o gravar bienes raíces que formen parte del patrimonio del Gobierno Regional, así como para entregarlos en comodato o arrendamiento por un lapso superior a cinco años, el que en ningún caso excederá de 20 años y respecto de los demás actos de administración, en que lo exijan las disposiciones legales, incluido el otorgamiento de concesiones.
- r) Rebajar el valor mínimo para la enajenación de los inmuebles.
- s) Emitir opiniones respecto de las proposiciones de modificación a la división política y administrativa de la región que formule el Gobierno Nacional y otras que le sean solicitadas por los poderes del Estado.
- t) Aprobar, por los dos tercios de los integrantes del Consejo Regional, la donación de los bienes muebles dados de baja o la entrega de tales bienes en comodato a instituciones públicas o privadas sin fines de lucro, que operen en la región.
- u) Tomar conocimiento oportuno del informe sobre las proposiciones de programas y proyectos señalados en el Art. 21 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.
- v) Nombrar y remover la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o) del Consejo Regional, a que se refiere el artículo 43 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>11</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>12</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>13</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>14</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>15</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.





- w) Dar su acuerdo al Ejecutivo del Gobierno Regional para que, por resolución fundada, disponga se revierta al dominio del Gobierno Regional el o los inmuebles adquiridos o construidos con recursos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, transferidos a Instituciones privadas sin fines de lucro, en caso de disolución de esta o de no cumplirse la condición de destinar el bien a la atención del respectivo servicio de utilidad pública.
- x) Resolver, sobre la base de la proposición del Ejecutivo del Gobierno Regional, la inversión de los frutos del patrimonio regional.
- y) Proponer y solicitar la realización de estudios e informes tanto de carácter sectorial como regional, con el propósito de lograr un desarrollo armónico e integral de la región y, así mismo, propender a la oportuna y adecuada atención de emergencias, catástrofes, calamidades o desastres, tanto naturales como humanos.
- z) Ejercer las demás atribuciones necesarias para el ejercicio de las funciones que la Ley le encomiende.
- aa) Dar su acuerdo, adoptado por los 4/7 de sus miembros en ejercicio, al nombramiento del jefe de la Unidad de Control de Gobierno Regional, conforme la propuesta que realice el Ejecutivo del Gobierno Regional.

**ARTÍCULO 8°<sup>16</sup>:** Las atribuciones a que se refieren los literales b), c), c) bis, d), e), f), l), m), n) y p) del artículo 36 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, será ejercidas por el Consejo Regional a propuesta del Ejecutivo del Gobierno Regional.

El Consejo deberá pronunciarse sobre las materias que sean sometidas a su consideración o decisión, dentro de los treinta días siguientes a la presentación realizada por el Ejecutivo del Gobierno Regional, salvo que la ley establezca un plazo distinto.

Si el Consejo no se pronunciare dentro de los plazos establecidos, regirá lo propuesto por el Ejecutivo del Gobierno Regional.

### PARRAFO 3. FACULTADES FISCALIZADORAS

**ARTÍCULO 9°:** En el ejercicio de sus facultades de fiscalización, corresponderá al Consejo Regional:

- a) Fiscalizar el desempeño del Ejecutivo del Gobierno Regional, como también de las unidades que de él dependan o que ejerzan competencias propias del gobierno regional.<sup>17</sup>

Para estos efectos el Consejo Regional, con el voto de un tercio de los consejeros/consejeras presentes, podrá acordar o sugerir observaciones, las que se transmitirán por escrito al Ejecutivo, debiendo éste dar respuesta fundada dentro de treinta días corridos.<sup>18</sup>

El Ejecutivo, mediante su Jefe de la División de Presupuestos e Inversión Regional<sup>19</sup>, deberá informar mensualmente del estado avance de los proyectos aprobados, del gasto de la inversión regional desglosado por provincia y/o comuna, según sea el caso, informe que deberá presentarse a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional.

- b) Requerir información de para la fiscalización al Delegado/a Presidencial Regional, sobre las unidades de que dependan, entendiéndose que son unidades de esta naturaleza, las Secretarías Regionales Ministeriales,

<sup>16</sup> Norma introducida en artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País

<sup>17</sup> Modificación introducida al artículo 36 por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País

<sup>18</sup> Modificación por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País, incorpora artículo 36 bis.

<sup>19</sup> Ex División de Análisis y Control de Gestión (DACG)



únicamente en lo que dice relación con la elaboración, ejecución y coordinación de las políticas, planes, presupuestos, proyectos de desarrollo y demás materias que sean de competencia del Gobierno Regional y los demás organismos de la administración del Estado que operen en la región, para la debida ejecución de las políticas, planes y proyectos de desarrollo regional, así como de los que sean propios de la competencia del Gobierno Regional<sup>20</sup>.

- c) Disponer la contratación de una auditoría externa que evalúe la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera del gobierno regional, facultad que sólo podrá ejercerse una vez al año<sup>21</sup>.
- d) Encargar auditorías internas al Jefe de la Unidad de Control en materias específicas<sup>22</sup>.
- e) Solicitar al Ejecutivo del Gobierno Regional, dar cuenta en una sesión especial, sobre alguna materia específica<sup>23</sup>.
- f) Recibir anualmente la cuenta pública del Ejecutivo del Gobierno Regional, a la cual deberá adjuntarse el Balance de la Ejecución Presupuestaria y el Estado de la Situación Financiera.
- g) Recibir anualmente la cuenta pública del Presidente del Consejo Regional.
- h) Requerir informe, a través de su Presidente, a las entidades sujetas a fiscalización del Consejo, cuando lo estime necesario. La entidad requerida deberá informar en el plazo máximo de 30 días corridos. De no obtenerse respuesta satisfactoria, se estará a lo dispuesto en el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública<sup>24</sup>.
- i) Acordar lo que estime procedente en derecho, respecto de las respuestas escritas que a sus actos de fiscalización remita el Ejecutivo del Gobierno Regional.
- j) Velar porque el Gobierno Regional preste óptima asesoría técnica a las municipalidades de la región que lo soliciten.
- k) Poner en conocimiento de la Contraloría General de la República, de las autoridades administrativas correspondientes y del Tribunal competente, en su caso, aquellos hechos que puedan originar responsabilidad administrativa, civil o penal, en contra de cualquier funcionario de la administración pública de la Región.
- l) Recibir el informe trimestral del Ejecutivo del Gobierno Regional, sobre los resultados de todos los procedimientos administrativos finalizados, que hayan sido instruidos respecto de funcionarios del servicio administrativo del gobierno regional.
- m) Ejercer las demás atribuciones necesarias para el ejercicio de las funciones que la ley encomiende.

**ARTÍCULO 10°:** Una Comisión de Seguimiento y Control será la encargada de llevar las acciones pertinentes con la finalidad de que se ejerzan las facultades fiscalizadoras con que está investido el Consejo Regional, para lo cual propondrá a éste, lo que se estime conducente en cada caso.

Esta Comisión estará integrada por cinco consejeros y/o consejeras, designados por el Pleno del Consejo y tendrá las siguientes atribuciones:

<sup>20</sup> Aplica artículo 36 ter) Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>21</sup> Modificación por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País, incorpora artículo 36 bis.

<sup>22</sup> Modificación por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País, incorpora artículo 36 bis.

<sup>23</sup> Modificación por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País, incorpora artículo 36 bis.

<sup>24</sup> Aplica Dictamen N°86.635 del 30 de noviembre de 2016.





- a) Proponer al Pleno las medidas necesarias para fiscalizar el desempeño del Ejecutivo del Gobierno Regional y de las unidades que de él dependan.
- b) Proponer al Pleno las medidas necesarias para fiscalizar el desempeño de las unidades dependientes del/la Delegado/a Presidencial Regional, según lo previsto en el literal b) del artículo anterior.
- c) Proponer al Pleno la solicitud de informes a las entidades sujetas a su fiscalización, a través del Presidente del Consejo Regional.
- d) Conocer los informes que se requieran a los sujetos de fiscalización.
- e) Practicar los actos de instrucción necesarios para esclarecer, dentro de su competencia, las situaciones que le sean denunciadas e informar al Pleno para la adopción de las acciones pertinentes.

**ARTÍCULO 11:** Cualquier consejero/consejera regional podrá requerir al Ejecutivo del Gobierno Regional o al/la Delegado/a Presidencial Regional, la información necesaria conforme sus facultades fiscalizadoras del Consejo, quienes deberán contestar fundadamente dentro del plazo de 30 días corridos.<sup>25</sup>

#### PARRAFO 4. FACULTADES ASESORAS

**ARTÍCULO 12:** El Consejo deberá emitir opinión respecto de las proposiciones de modificación a la división política y administrativa de la región que formule el gobierno nacional y otras que les sean solicitadas por los Poderes del Estado.

### TÍTULO TERCERO DE LOS CONSEJEROS Y CONSEJERAS REGIONALES

**ARTÍCULO 13:** A los consejeros y consejeras regionales no les serán aplicables las normas que rigen para los funcionarios públicos, salvo en materia de probidad administrativa y responsabilidad civil y penal<sup>26</sup>.

Se considera que se es consejero/consejera regional electo, desde la fecha de la sentencia de proclamación que dicte el Tribunal Electoral Regional, sin perjuicio de que el ejercicio efectivo se produzca con la instalación del Consejo Regional, conforme indica la ley.

En caso de que un consejero/consejera regional sea designado en el cargo por sentencia posterior del Tribunal Electoral Regional, se entiende que dicho cargo deber ejercerse desde la fecha de notificación legal de la referida sentencia.

Al tiempo de su incorporación al Consejo, tanto si ello ocurriese en el acto de instalación o de forma posterior, el consejero/consejera suscribirá una declaración jurada simple indicando que no está sujeto a las causales de

<sup>25</sup> Modificación por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País, incorpora artículo 36 ter.

<sup>26</sup> Artículo 35 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional



inhabilidad sobrevinientes, establecidas en la Ley Orgánica Constitucional N°19.175 sobre Gobierno y Administración Regional.

Posteriormente, cada consejero/consejera será interrogado individualmente por la/el Secretaria (o) Ejecutiva(o), según la siguiente fórmula: “¿Jura o promete desempeñar fielmente el cargo que le ha confiado la región, guardando en ello la Constitución y las leyes, consultando en el ejercicio de las funciones sus verdaderos intereses y guardando sigilo acerca de lo tratado en reserva?” El nuevo consejero/consejera contestará: “Sí, juro” o “Sí, prometo”, luego de lo cual la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) agregará: “Si así lo hiciera la región se los agradezca y si no, que ella lo demande”.

#### PARRAFO 1. DE LOS DEBERES.

**ARTÍCULO 14:** Son deberes de los consejeros y consejeras regionales:

- a) Cumplir con los fines del cargo para el cual han sido electos.
- b) Cumplir y hacer cumplir con la normativa contenida en el presente Reglamento.
- c) Mantener una conducta adecuada con el cargo de autoridad que se ejerce.
- d) Conducirse con respeto a los demás colegas, funcionarios y a toda otra persona con quien deba vincularse en el ejercicio del cargo.
- e) Respetar el debate y el orden que imparta el/la Presidente al dirigir la discusión.
- f) Asistir puntualmente a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo, a las que sean debidamente convocados.
- g) Asistir puntualmente a las reuniones y trabajos de la o las comisiones que integren, cuando sean debidamente convocados.
- h) Estar presente durante todo el desarrollo de la sesión y del trabajo en Comisión. Dicha circunstancia será acreditada mediante la firma de listado de asistencia y los llamados a viva voz que realice la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), en particular, al llamado a votación.
- i) En caso de justificar inasistencia con certificado o licencia médica, deberá presentarse el documento a la/al Secretaria (o) Ejecutiva (o) a más tardar al penúltimo día hábil del mes en que se produjo la ausencia.
- j) Participar en las votaciones que deban efectuarse, salvo inhabilidad legal que deberá expresar a viva voz y cuya causa podrá ser informada al Consejo o a su Presidente.
- k) Informar al Consejo Regional de las inhabilidades, incompatibilidades, incapacidades u otras causales de cesación sobrevinientes, que le afecten para continuar en el desempeño del cargo.
- l) Cumplir con las normas de probidad administrativa.
- m) Presentar en tiempo y forma, sus declaraciones de patrimonio e intereses.
- n) Cumplir con las normas contenidas en la Ley N°20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante autoridades y funcionarios de la administración del Estado.
- o) Presentar por escrito a la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o), los informes de los cometidos ejecutados.
- p) Destinar, con cautela y cuidado, los bienes que el servicio administrativo ponga a su disposición para el ejercicio de sus funciones, debiendo restituirlos oportunamente.
- q) Rendir cuenta oportuna de los recursos que se les entreguen y de los cometidos que ejecuten, como reintegrar los recursos que se deban reponer al Gobierno Regional de Aysén.



## PARRAFO 2. DE LOS DERECHOS.

**ARTÍCULO 15:** Son derechos de los consejeros y consejeras regionales:

- a) Individualmente, requerir antecedentes y efectuar solicitudes de información al o la Gobernador/a Regional y/o a la Delegada Presidencial Regional, en el marco de las atribuciones fiscalizadoras que ejerza el Consejo Regional de Aysén<sup>27</sup>, como también solicitar mediante la/el Secretaria/o Ejecutiva/o información institucional del Gobierno Regional de Aysén, necesaria para el ejercicio de sus funciones.

El Consejo Regional de Aysén podrá también requerir información o efectuar solicitudes o mantener comunicaciones con autoridades o jefaturas que desempeñen sus funciones en la región o en representación de ésta, como también con Ministerios, Direcciones de Servicio y toda otra autoridad nacional, dentro del ámbito de su competencia.

Para estos efectos la correspondencia del Consejo Regional de Aysén con las autoridades de nivel central, con el Tribunal Electoral, Corte de Apelaciones con asiento en la región, Contraloría Regional y con el/la Delegado Presidencial Regional, la mantendrá directamente el/la Gobernador/a Regional como Presidente del Consejo Regional.

La correspondencia con cualquier otro cuerpo o persona se llevará a efecto por la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), utilizando la fórmula “en nombre del Consejo Regional y por orden de la/el Presidente”.

- b) Ser convocados y citados, a través del o la Presidente del Consejo Regional<sup>28</sup> a la sesiones del Consejo Regional con a lo menos 24 horas de antelación o en un plazo menor, con el acuerdo de la unanimidad de los consejeros y/o consejeras en ejercicio, lo que deberá ser certificado por la/el Secretaria/o Ejecutiva/o.
- c) Ser convocados al trabajo en comisiones, conforme lo requerido por los presidentes, por instrucción dada al o la Secretaria/o Ejecutiva/o, a través del despacho de la Minuta correspondiente.
- d) Contar con la asistencia en trabajo de comisiones y sesiones, de los funcionarios de la Administración del Estado y representantes del sector privado que se consideren necesarias conforme la citación respectiva, para el ejercicio de sus funciones y facultades normativas, resolutivas y fiscalizadoras,
- e) Ser informados por el Ejecutivo del Gobierno Regional, directamente o mediante el Administrador Regional o de sus jefes de División, de todas las materias necesarias relativas a la gestión y funcionamiento del Gobierno Regional de forma pertinente y oportuna<sup>29</sup>. Asimismo
- f) Ejercer su derecho a voz y a voto, salvo en casos de inhabilidad legal que deberá informar previamente.

Los consejeros y consejeras podrán justificar su votación. Además, y en un espacio reservado especialmente para ello en la tabla de la respectiva sesión plenaria, podrán efectuar una Ponencia de tres minutos a lo más, la que deberán ser presentadas por escrito a la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o) para su inclusión en la respectiva acta, pues en caso contrario, se tendrá por no presentada. Si las ponencias originaren discusión, entendiéndose que existe tal controversia cuando dos o más consejeros o consejeras soliciten hacer uso de la palabra en

<sup>27</sup> Aplica artículo 36, letra g), 16 bis y 36 ter de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>28</sup> Aplica literal r) artículo 24, Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional

<sup>29</sup> Aplica Dictamen N°86.635 del 30 de noviembre de 2016.



oposición con lo expuesto o solicitado, se dará lugar al debate, dando uso de la palabra en una oportunidad a los consejeros que lo requieran.

- g) Contar con los medios físicos, de asesoría profesional y técnica, para el ejercicio de sus funciones. Se consideran medios físicos los necesarios para dar las condiciones igualitarias para el desarrollo de sus actividades, por parte del Gobierno Regional de Aysén.
- h) Recibir el pago de la dieta mensual, en relación proporcional a la cantidad de sesiones a las que asista, en un mes respectivo, considerándose tanto las sesiones ordinarias como las extraordinarias.<sup>30</sup>

No serán consideradas como inasistencias las motivadas en el cumplimiento de cometidos expresamente autorizados por el propio Consejo, o aquellas que obedezcan a razones médicas o de salud debidamente acreditadas por certificado médico habilitado, presentado mediante la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o).

- i) Percibir una dieta de cuatro unidades tributarias mensuales, con un máximo de doce, por la asistencia con derecho a voto, a cada comisión de trabajo efectivamente realizada.<sup>31</sup>

No serán consideradas como inasistencias las motivadas en el cumplimiento de cometidos expresamente autorizados por el propio Consejo, por su participación paralela en otra comisión del Consejo en que sea también titular, ni de las consejeras o consejeros regionales que estén haciendo uso de licencias de pre y post natal o de permiso parental o aquellas que obedezcan a razones médicas o de salud debidamente acreditadas por certificado médico habilitado, presentado mediante la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o).

- j) Solicitar acuerdo del Consejo para eximirse de asistir a una sesión, en razón de haber fallecido un hijo, cónyuge o conviviente civil, de un hermano y de sus padres.<sup>32</sup>
- k) Percibir anualmente y en el mes de enero, una dieta mensual adicional, correspondiente a cinco unidades tributarias mensuales, cuando haya asistido al 75% de las sesiones celebradas durante el año calendario anterior.
- l) Cuando se encuentre en el desempeño de cometidos en representación del Gobierno Regional o del mismo Consejo, tendrá derechos a pasajes o a reembolso de gastos de traslado y a viático para cubrir gastos de alimentación y alojamiento, equivalentes al que corresponda al Ejecutivo del Gobierno Regional, fondos que no estarán sujetos a rendición.<sup>33</sup>
- m) Para la asistencia a las sesiones del Consejo y al trabajo de comisiones en calidad de integrantes titulares, tendrán derecho a pasajes o reembolso de gastos de traslado y a viático para cubrir gastos de alimentación y alojamiento equivalente al fondo le corresponda al Ejecutivo del Gobierno Regional, cuando esto implique trasladarse fuera de su lugar de residencia habitual, los que no estarán sujetos a rendición<sup>34</sup>.
- n) Recibir de sus empleadores los permisos necesarios para ausentarse de sus labores habituales con el objeto de asistir a las sesiones del Consejo, como a las de comisiones, hasta por doce horas semanales, no acumulables.

<sup>30</sup> Dictamen N°44.758-2008: Pago de la dieta procederá únicamente se cumpla con tres requisitos copulativos: 1) que se celebre la respectiva sesión; 2) que el consejero asista, y 3) que éste se encuentre presente durante todo su desarrollo, hasta su término. Por tanto, no procede que consejeros que concurrieron a sesión ordinaria del Consejo Regional, firmaron asistencia y posteriormente se retiraron, perciban la totalidad de la día del mes respectivo.

<sup>31</sup> Dictamen N°68.904-2015

<sup>32</sup> Modificación al artículo 36 por Ley 20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>33</sup> Nuevo artículo 39 inciso 8° Ley N°19.175, modificado por Ley n°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>34</sup> Artículo 39 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



- o) Recibir de sus empleadores los permisos laborales para el desempeño de cometidos en representación del gobierno regional, con un máximo de tres días durante un año calendario, no acumulables.
- p) Afiliarse al sistema de pensiones de vejez, de invalidez y de sobrevivencia, de acuerdo con lo establecido en el decreto ley N°3.500, por el solo hecho de asumir tales funciones. Para estos efectos, los consejeros se asimilarán al régimen de los trabajadores por cuenta ajena. Las obligaciones que para estos fines se imponen a los empleadores se radicarán en los respectivos gobiernos regionales.<sup>35</sup>
- q) Contar con seguro contra riesgo de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales establecido en la ley N°16.744, y gozarán de los beneficios que correspondan a la naturaleza de su cargo. El costo de este beneficio será de cargo del gobierno regional<sup>36</sup>.

### PÁRRAFO 3. DE LAS INHABILIDADES SOBREVINIENTES.

**ARTÍCULO 16:** Luego de asumido el cargo de consejero/consejera regional, quedarán inhabilitados para desempeñarlo, con la configuración de alguna de las siguientes causales:

- a) Suscribir por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el Gobierno Regional de Aysén.
- b) Tener parte en litigios con el Gobierno Regional, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.
- c) Adquirir la calidad de directores, administradores, representantes y/o socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos cauciones vigentes, ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más o litigios pendientes, con el Gobierno Regional.
- d) Ser condenado por crimen o simple delito.
- e) Actuar como abogados o mandatarios en cualquier clase de juicio contra el Gobierno Regional de Aysén.
- f) Incurrir, por segunda vez, en la falta consistente en concurrir a la discusión y votación de asuntos en que él o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe tal interés cuando su resolución afecta la moral o pecuniariamente a las personas referidas.

**ARTÍCULO 17:** Cualquier persona que tome conocimiento de las inhabilidades descritas en el artículo anterior, podrá recurrir por escrito ante el Tribunal Electoral Regional, interponiendo la correspondiente reclamación, dentro del plazo de 10 días hábiles a la concurrencia de la misma, acompañando los antecedentes en que se funda.

<sup>35</sup> Artículo 39 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>36</sup> Artículo 39 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



#### PÁRRAFO 4. DE LA CESACIÓN EN EL CARGO.

**ARTÍCULO 18:** Los consejeros/ consejeras regionales cesarán en sus cargos por las siguientes causales:

- a) Incapacidad psíquica o física para su desempeño.
- b) Renuncia por motivos justificados, aceptada por el Consejo.

No obstante, si la renuncia fuere motivada por la postulación a un cargo de elección popular, no requerirá esa aceptación.

- c) Inasistencia injustificada a más del cincuenta por ciento de las sesiones celebradas en un año calendario.
- d) Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para ser elegidos en el cargo o incurrir en alguna de las causales de inhabilidad sobrevinientes establecidas en la Ley Orgánica Constitucional N°19.175 sobre Gobierno y Administración Regional y en el presente Reglamento.

Sin embargo, la suspensión del derecho a sufragio sólo dará lugar a la incapacitación temporal para el desempeño del cargo.

- e) Incurrir en alguna de las incompatibilidades previstas en la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional o en una contravención grave al principio de probidad administrativa regulado por la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- f) Actuar como agente en gestiones particulares de carácter administrativo, en la provisión de empleos públicos, consejerías, funciones o comisiones de similar naturaleza, sea que el consejero o consejera actúe por sí o por interpósita persona, natural o jurídica, o por medio de una sociedad de personas de la que forme parte.
- g) Haber infringido gravemente las normas sobre transparencia, límites y control del gasto electoral, conforme lo disponen el artículo 125 de la Constitución Política de la República y el artículo 28 bis de la Ley N°19.884.<sup>37</sup>

**ARTÍCULO 19:** Las causales del artículo anterior, con excepción a las consagradas en el literal b) y g), deben ser declaradas por el Tribunal Electoral Regional, a requerimiento de cualquier miembro del Consejo Regional, a requerimiento del Consejo Directivo del Servicio Electoral. La cesación en el cargo operará una vez ejecutoriada la sentencia que declare la existencia de la causal.<sup>38</sup>

La causal establecida en la letra g) deberá ser declarada por el Tribunal Calificador de Elecciones a requerimiento del Consejo Directivo del Servicio Electoral.<sup>39</sup>

**ARTICULO 20:** No podrán desempeñar ninguna función o empleo público, sea o no de elección popular por el término de cinco años, los consejeros/consejeras que cesaren en su cargo por las causales de la letra e) y f) del artículo 16 o por mantener vigentes o suscribir, por sí o terceros, contratos o cauciones por 200 UTM o más, con el Gobierno Regional de Aysén o por mantener litigios pendientes con este Gobierno Regional, salvo que se refieran al ejercicio propio de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.<sup>40</sup>

<sup>37</sup> Ley N°19.884 Orgánica Constitucional sobre Transparencia, Límite y Control del Gasto Electoral.

<sup>38</sup> Artículo 41 LOC. N°19.175. Incorporación Ley 21.073 de 2018.

<sup>39</sup> Se incorpora por Ley N°21.073 de 2018.

<sup>40</sup> Modificación al artículo 41 de la Ley n°19.175, introducida por la Ley N°21.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del país.





**ARTÍCULO 21:** Si falleciere o cesare en su cargo algún consejero o consejera regional durante el desempeño de su mandato, se deberá estar a lo establecido en el artículo 42 de Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

#### TÍTULO CUARTO DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO REGIONAL

**ARTÍCULO 22:** La presidencia del Consejo Regional corresponde ser ejercida a la Gobernadora o Gobernador Regional, o por el consejero o consejera legal que le subrogue, conforma a la ley

**ARTÍCULO 23<sup>41</sup>:** En caso de ausencia o incapacidad de la Gobernadora o Gobernador Regional, su reemplazo observa las reglas siguientes:

- Por ausencia o incapacidad temporal de hasta 45 días o de hasta 130 días por razones de salud, corresponderá ejercer la presidencia del Consejo Regional al consejero o consejera que hubiere obtenido la mayor votación en la última elección la Gobernadora o el Gobernador y será subrogado en sus funciones administrativas por el funcionario o funcionaria en ejercicio que le siga en orden de jerarquía dentro del gobierno regional o bien, por aquél que designe, previa consulta al Consejo Regional. El funcionario o funcionaria que ejerza dicha subrogancia detendrá la representación judicial y extrajudicial del GORE, el derecho a asistir a las sesiones, pero sólo con derecho a voz. El subrogante no detenta la representación protocolar del GORE, la ejerce en este caso el presidente-consejero del consejo.
- Por ausencia o incapacidad temporal superior a 45 días o superior a 130 días por razones de salud, corresponderá ejercer la presidencia al gobernador regional suplente.

**ARTÍCULO 24:** Ante la ausencia o incapacidad temporal de la Gobernadora o Gobernador Regional por un tiempo superior a 45 días o superior a 130 días por razones de salud, el Consejo Regional designará de entre sus miembros un gobernador regional suplente, mediante acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de los consejeros regionales en ejercicio y en sesión especialmente convocada al efecto.

**ARTÍCULO 25:** Ante la vacancia del cargo de gobernador regional, deberá el Consejo Regional elegir un nuevo Gobernador o Gobernadora Regional que complete el período, de entre sus propios miembros y por mayoría absoluta de los consejeros regionales en ejercicio, conforme a las reglas que se señalan a continuación:

- La elección se efectuará en única sesión extraordinaria especialmente convocada al efecto dentro de los diez días siguientes a la fecha en que se hubiere producido la vacante, citada por el/la Secretaria(o) Ejecutiva(o) con a lo menos tres días de anticipación.

En caso de que dicha sesión no pudiese realizarse en la fecha convocada, el/la Secretaria(o) Ejecutiva(o) citará a una nueva sesión, la que deberá tener lugar dentro de los diez días siguientes a la fracasada, en idénticas condiciones.

<sup>41</sup> Artículo 23 septies Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



Si la segunda sesión tampoco pudiere realizarse en la fecha convocada, el/la Secretaria(o) Ejecutiva(o) citará a una nueva, la que deberá celebrarse dentro de los diez días siguientes a la anterior. Esta nueva sesión extraordinaria, destinada a elegir gobernador regional, se celebrará con el o los consejeros regionales que asistan.

- En caso de no reunir ningún consejero o consejera la mayoría absoluta requerida, se repetirá la votación, circunscrita sólo a los dos consejeros regionales que hubieren obtenido las dos más altas mayorías relativas. Si en segunda votación tampoco se lograra la mayoría absoluta o bien se produce empate, será considerado gobernador regional aquél de los dos consejeros regionales que hubiere obtenido mayor número de sufragios en la elección respectiva. El mismo mecanismo se aplicará para resolver los empates en la determinación de las mayorías relativas en la primera votación.
- Si la tercera sesión extraordinaria convocada tampoco pudiere realizarse, asumirá como gobernador aquel consejero regional en ejercicio que hubiere obtenido el mayor número de sufragios en la elección correspondiente.

**ARTÍCULO 26:** Corresponderá al o la Presidente del Consejo Regional:

- a) Disponer la citación del Consejo a sesiones ordinarias y extraordinarias, cuando proceda.
- b) Ordenar que se reciba la votación, fijar su orden y proclamar las decisiones del consejo.
- c) Elaborar la tabla de cada sesión. El gobernador regional podrá proponer al inicio de la sesión, mediante urgencias, la inclusión en la tabla de uno o más puntos de tabla para su despacho, señalando la razón de la inclusión. Los consejeros regionales podrán desechar dicha inclusión con los dos tercios de sus miembros en ejercicio, salvo si existiere un plazo legal o reglamentario que obligue a resolver alguna materia o iniciativa, el consejo no podrá rechazar la inclusión de ésta en la tabla.
- d) Mantener el orden del recinto, pudiendo solicitar, si lo estima necesario, el auxilio de la fuerza pública.
- e) Abrir, suspender y levantar las sesiones en conformidad a este reglamento.
- f) Mantener la correspondencia del Consejo Regional con las autoridades de nivel central, con el Delegado Presidencial Regional, con la Corte de Apelaciones con asiento en la región, con el Tribunal Electoral Regional y con la Contraloría Regional respectiva. La mera formalización de la comunicación podrá ser delegada en el/la Secretaria(o) Ejecutiva(o).
- g) Presidir las sesiones y dirigir los debates.
- h) Actuar en representación del Consejo Regional en los actos de protocolo que corresponda.
- i) Ordenar se reciba la votación, fijar su orden y proclamar las decisiones del Consejo.
- j) Cuidar de la observancia del presente Reglamento.
- k) Ejercer el derecho a voto dirimente en los casos en que se produzca empate en el resultado de las votaciones.<sup>42</sup>
- l) Suscribir las actas de las sesiones.

<sup>42</sup> Aplica artículo 24, letra q) Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, modificada por Ley N°21.073 de 2018.



## TÍTULO QUINTO DE LAS SESIONES

### PÁRRAFO 1. DE LAS CLASES DE SESIONES Y DE SU INSTALACIÓN

**ARTÍCULO 27:** Las sesiones del Consejo serán ordinarias y extraordinarias.

Serán ordinarias aquellas sesiones que con anticipación programe el Consejo Regional, mediante su Comisión de Régimen Interno, por regla general, en la segunda y cuarta semana o bien en la primera y tercera semana de cada mes, salvo las excepciones que se evalúen en cada caso.

El Consejo Regional celebrará mensualmente a lo menos dos sesiones ordinarias y en ellas podrá abordar cualquier asunto de su competencia, conforme la tabla respectiva.

Serán extraordinarias las sesiones que se celebren en días y horas distintas a las programadas mensualmente y con el único objeto de tratar la o las materias de la convocatoria, norma que no alterará ni aún el acuerdo del Consejo.

**ARTÍCULO 28:** Para la instalación tanto de las sesiones ordinarias como de las extraordinarias, se requerirá de la presencia de los 3/5 de los consejeros y consejeras en ejercicio, en primera citación conforme convocatoria y de la mayoría absoluta de ellos, en segunda citación.<sup>43</sup>

La segunda citación se realizará para hasta treinta minutos después, en el mismo lugar, entendiéndose notificados en el acto a los consejeros asistentes, sin necesidad de una nueva citación. No será necesario citar a los inasistentes, salvo instrucción precisa del/la Presidente sobre el punto y para casos particularmente considerados.

Si a la hora de sesionar en segunda citación no existiera quórum, se esperará aun quince minutos más. Si transcurrido dicho lapso no se reuniese el quórum necesario, el/la Presidente procederá certificarse por la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) la falta de reunión de quorum.

**ARTÍCULO 29:** Por regla general, las sesiones ordinarias y extraordinarias serán públicas, salvo que por aplicación de causal de secreto<sup>44</sup> y siempre que la materia o por procedimiento así lo amerite, el/la Presidente podrá declarar la reserva de la sesión o de una parte de ella.

La determinación del carácter de secreta de todo o parte de una sesión, podrá adoptarse en el desarrollo de esta o con antelación a la misma, por el/la Presidente del Consejo Regional, debiendo dejarse constancia en el acta y/o tabla respectiva, según sea el caso.

**ARTÍCULO 30:** Las sesiones ordinarias serán convocadas por el/la Presidente del Consejo y notificadas por la secretaría ejecutiva, mediante el envío de la tabla respectiva.

<sup>43</sup> Artículo 38 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>44</sup> Aplica artículo 21 Ley N°20.285 Sobre a la Información Pública.



Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el/la Presidente del Consejo y/o a petición de la tercera parte de los consejeros/consejeras en ejercicio y deberán ser siempre notificadas por la secretaría ejecutiva, mediante la remisión de la tabla correspondiente.

La citación deberá realizarse al menos con veinticuatro horas de anticipación a la fecha de su celebración, pudiendo acotarse este plazo con acuerdo unánime de los consejeros y/o consejeras regionales en ejercicio.

La tabla deberá ser despachada en el mismo tiempo y forma que la citación que efectúe la Gobernadora o Gobernador Regional<sup>45</sup>.

## PÁRRAFO 2. DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

**ARTÍCULO 31:** El/la Presidente del Consejo dará inicio a la sesión, una vez verificada la existencia del quórum necesario para la instalación, ya sea, en primera o en segunda citación, pronunciado a viva voz, la fórmula siguiente “En ejercicio del mandato ciudadano conferido por los habitantes de la Región de Aysén, se abre la presente sesión de este Consejo Regional.”

La sesión no podrá funcionar con un quórum menor al establecido en segunda citación de los consejeros/consejeras regionales, es decir, con menos de la mayoría absoluta de los integrantes en ejercicio del Consejo Regional.

**ARTÍCULO 32:** Las sesiones, por regla general, tendrán lugar en la ciudad de Coyhaique.

Sin perjuicio de lo anterior, la Gobernadora o Gobernador Regional podrá convocar al Consejo Regional para sesionar en otras ciudades o localidades de la región y previa venia de la Comisión de Régimen Interno o a solicitud de a lo menos la cuarta parte de los consejeros regionales en ejercicio

**ARTÍCULO 33:** El/la Presidente podrá, en cualquier momento, por sí o a solicitud de un integrante del Consejo, suspender el desarrollo de la sesión hasta por treinta minutos en total, independiente del número de suspensiones que se efectúen. Si la o las suspensiones requiriesen mayor tiempo al margen señalado, será necesaria la venia del Pleno.

La sesión se suspenderá y se reanudará, bajo las fórmulas “se suspende la sesión” y “se reanuda o reinicia la sesión”, respectivamente.

Concluida sea la suspensión, se llamará a los consejeros/consejeras por no más de cinco minutos. Si pasado dicho lapso no se reuniese el quórum mínimo para el funcionamiento, se levantará la sesión.

**ARTÍCULO 34:** La expresión con la “venia del Pleno” significa toda decisión del Consejo adoptada en votación rápida, de manera consensuada o desformalizada, destinados a asuntos de pronta y fácil resolución, relacionados con la prosecución de la sesión, despacho de correspondencia u otros asuntos administrativos, de programación o de actuación del Consejo Regional.

La venia del Pleno se obtendrá con la manifestación favorable de la mayoría absoluta de los presentes en la sesión y registrará sólo para el caso particular en que se obtenga, sin que constituya precedente alguno.

<sup>45</sup> Artículo 30 ter Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, modificado por ley N°21.073



**ARTÍCULO 35:** Por regla general, las sesiones ordinarias se iniciarán con la cuenta de la/del Secretaria(o) Ejecutiva(o), consistente en una breve relación de la correspondencia recibida y la despachada entre la sesión anterior hasta el día hábil previo a la sesión en que se rinde la cuenta. Además, se informará sobre el envío del acta del trabajo efectuado en la sesión pasada y de los acuerdos adoptados en ella, dando la instancia para la formulación de las observaciones que fueren pertinentes por parte de los consejeros/consejeras regionales. En circunstancias excepcionales y cuando así lo estimase el/la Presidente para el correcto desarrollo de la sesión, se podrá posponer la cuenta de secretaría ejecutiva, en todo lo que no apremie informar o resolver.

**ARTÍCULO 36:** Las sesiones ordinarias se desarrollarán sobre los temas que se consignen en la Tabla de convocatoria, en el marco de los informes de las Comisiones de Trabajo y las recomendaciones que efectúen al Pleno referente a la adopción de acuerdos sobre las materias previamente conocidas por la respectiva Comisión.

La confección de la Tabla compete a la Gobernadora o Gobernador Regional en su calidad de presidente del Consejo Regional de Aysén, la que deberá ser despachada conjuntamente con la citación respectiva.

Se entenderán formar parte de la tabla que cite a la respectiva sesión ordinaria, aquellos temas solicitados conocer de forma urgente por el Ejecutivo del Gobierno Regional, siempre y cuando no fuere desechada la urgencia por los dos tercios de los consejeros/consejeras en ejercicio y en tanto no exista un plazo legal o reglamentario en curso<sup>46</sup>.

La incorporación de uno o más puntos se efectuará al inicio de la sesión ordinaria, expresándose los hechos en que se funda la urgencia que justifica la solicitud o bien el plazo legal o reglamentario en curso, ya que, sin lo cual, se dará al requerimiento el tratamiento ordinario para la incorporación en Tabla.

Se deja expresa constancia que el procedimiento establecido en el literal r) del artículo 24 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, no resulta aplicable cuando se cite a una sesión extraordinaria, pues en dichos casos la convocatoria deberá ser especial y específica para tales efectos, pudiendo revisarse sólo los temas que en ella se incluyan<sup>47</sup>.

Asimismo, y conforme a lo previsto en el artículo 1, N°28, letra d) de la Ley N°21.073, que modificó el artículo 36 de la Ley N°19.475, corresponderá al Consejo Regional agregar uno o más puntos en la tabla al inicio de la sesión del consejo. Para ello se requerirá la propuesta de un consejero regional, la que deberá ser aprobada por la unanimidad de dicho órgano.

**ARTÍCULO 37:** En las sesiones ordinarias se considerará también un espacio de tiempo para la realización de ponencias por parte de los consejeros/consejeras regionales.

Se entienden por ponencia la comunicación o propuesta sobre un tema concreto que se somete al conocimiento, examen y/o resolución del Pleno<sup>48</sup>.

<sup>46</sup> Aplica procedimiento de literal r) del artículo 24 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional,

<sup>47</sup> Aplica lo previsto en el inciso 2° del artículo 37 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional,

<sup>48</sup> <http://dle.rae.es/srv/search?m=30&w=ponencia>. Ponencia.1. f.



Las ponencias deberán hacerse llegar por escrito y mediante correo electrónico hasta las 00.00 hrs del día anterior fijado para sesión, a la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o) y se efectuarán en el orden que señale el /la Presidente, conforme lo soliciten los ponentes.

Las ponencias y/o las peticiones que en ellas se contengan, serán aprobadas con la venia del Pleno, salvo que la naturaleza de la materia requiera un acuerdo formal, en los términos previstos en el artículo 3° de la Ley N° 19.880<sup>49</sup>, en cuyo caso se procederá a la votación respectiva

Si las ponencias originaren debate, tanto éste como la aprobación de la misma, se reservarán para el momento de incidentes, según se indique en la Tabla respectiva y conforme lo señalado en el artículo 13, letra d) de este Reglamento.

**ARTÍCULO 38:** Finalizadas las ponencias se dará lugar a un espacio de tiempo para los incidentes que se produzcan.

Constituirán incidentes toda cuestión que merezca debate entre dos o más consejeros/consejeras regionales, relacionados con alguno de los asuntos ventilados durante el transcurso de la sesión o cuestiones accesorias presentadas formalmente a discusión.

Se entiende por debate el intercambio de opiniones, puntos de vista, planteamientos y demás pareceres que los consejeros/consejeras regionales realizan sobre temas, materias y aspectos a tratar en la respectiva sesión. Será inadmisibles el uso de la palabra para intervenir con opiniones o planteamientos que no digan relación con la materia en discusión. El/la Presidente podrá interrumpir la intervención, denegar el uso de la palabra e incluso suspender la sesión, si fuere necesario para conservar el orden y disciplina de la asamblea.

**ARTÍCULO 39:** Por regla general sobre cada materia los integrantes del Pleno podrán hacer uso de la palabra por una vez y hasta por tres minutos, en el orden que señale el/la Presidente y según se solicite.

**ARTÍCULO 40:** Sin perjuicio del límite de tiempo establecido en el artículo anterior, todo consejero/consejera regional, en cualquier momento de la sesión, tendrá derecho a hacer uso de la palabra como réplica, cuando hubiese sido aludido, interpelado, interrogado o contradicho de modo expreso y a juicio del afectado, ello requiera de una rectificación, aclaración o respuesta.

El uso de este derecho será moderado por el/la Presidente, quién podrá poner fin a la discusión particular que pudiese originar el ejercicio de esta facultad de réplica.

**ARTÍCULO 41:** En las sesiones ordinarias habrá también un tiempo para exponer temas varios, distintos a las materias contenidas en la tabla y que requieran del conocimiento o de la venia del Pleno. En esta oportunidad podrá requerirse por los consejeros regionales el despacho de comunicaciones con la venia del Consejo Regional.

**ARTÍCULO 42:** Podrán intervenir en la sesión a través del Presidente y sólo con la venia del Pleno, personas representantes de la sociedad civil y sobre puntos específicos, representados previamente la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o).

<sup>49</sup> Ley N° 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.



**ARTÍCULO 43:** Cuando un consejero/consejera estime necesario dirigirse a otro integrante del Consejo o algún funcionario o persona presente en sala, deberá hacerlo siempre a través del/la Presidente.

Durante el desarrollo de las sesiones del Consejo Regional, cada participante deberá expresarse en términos convenientes, guardando el debido respeto en el uso del lenguaje, la prudencia y ponderación en sus opiniones, como también en sus actuaciones y manifestaciones. Cada parecer deberá ser fundado y emitido considerando el respeto y honra ajena. Ningún consejero/consejera podrá ser interrumpido mientras hace uso de la palabra, a menos que faltare al orden.

**ARTÍCULO 44:** Se considerará que un consejero/consejera regional falta al orden si:

1. Toma la palabra sin habérsela otorgado el/la Presidente.
2. Se ausenta de la votación estando presente en la respectiva sesión, sin causa justificada e informada al/la Presidente.
3. Interrumpe, perturba, impide o intenta detener a quién se encuentre debidamente haciendo uso de la palabra.
4. Falta el respeto a consejeros/consejeras u otras personas o funcionarios presentes, con acciones o palabras.

**ARTÍCULO 45:** El/la Presidente deberá contener las faltas al orden, con alguna de las siguientes medidas:

1. Llamando al orden.
2. Amonestación verbal.
3. Censura de lo que se expresa sobre el punto
4. Privación del uso de la palabra, que hará caducar el derecho a voz en la sesión.
5. Privación del derecho a hacer uso de la palabra hasta por tres sesiones consecutivas, en una misma medida.

**ARTÍCULO 46:** El/la Presidente del Consejo Regional, en uso de sus facultades, podrá hacer desalojo de la sala, incluso con el auxilio de la fuerza pública si ello fuera necesario para conservar o restablecer el orden, la seguridad y el respeto.

### **PÁRRAFO 3. DEL TÉRMINO DE LAS SESIONES.**

**ARTÍCULO 47:** Las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias terminan:

1. Por haber llegado su hora de término. Ninguna sesión debiera exceder de cuatro horas de duración salvo, que se prorrogue con la venia del Pleno y por el tiempo prudencial necesario.
2. Por acuerdo unánime de los consejeros /consejeras presentes.
3. Por agotarse el temario de la tabla.
4. Por la pérdida del quórum necesario para su funcionamiento.





En dichas circunstancias el/la Presidente deberá dejar constancia del término indicando la hora de finalización, con la fórmula “se cierra la sesión”.

**ARTÍCULO 48:** Las materias que no alcanzaren a tratarse en la sesión, deberán ser analizadas o resueltas con preferencia a todo otro asunto en la sesión siguiente.

#### PÁRRAFO 4. DEL REGISTRO DE LAS SESIONES.

**ARTÍCULO 49:** Toda sesión será registrada íntegramente mediante grabación de audio y/o mediante soporte audiovisual, que servirán de respaldo de la misma.

Los archivos del audio y/o audiovisual de cada sesión será guardado y custodiado en Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional.

En virtud de la obligación establecida en la Ley N°21.534, las sesiones del Consejo Regional de Aysén deberán transmitirse en vivo, cuyos registros se mantendrán a disposición en el sitio web del Gobierno Regional de Aysén.

Los registros de audios y audiovisuales de las sesiones son información pública, al tenor de lo previsto en la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública y podrán ponerse a disposición de manera desformalizada por la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) cuando las circunstancias así lo aconsejen, previa venia del o la Presidente del Consejo Regional.

**ARTÍCULO 50:** Además del registro por audio y/o en soporte audiovisual, un acta del trabajo efectuado en la sesión, respecto de:

1. lugar, día y hora de inicio de la sesión.
2. nómina de consejeros/consejeras regionales asistentes.
3. ponencias efectuadas.
4. individualización de la tabla de convocatoria.
5. individualización de los informes de comisión y de los temas tratados.
6. indicación de los acuerdos y votaciones.
7. incidentes
8. varios
9. individualización del registro audiovisual y/o de audio que sirve de soporte de la sesión ordinaria respectiva en que constará el detalle y desarrollo del plenario.

El acta será suscrita por el/la presidente del Consejo regional de Aysén y por la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) como ministro de fe.

**ARTÍCULO 51:** Las actas de sesión serán digitalizadas por año calendario, y archivadas su original, bajo certificado de registro de la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o).





## TÍTULO SEXTO DE LOS ACUERDOS Y VOTACIONES

### PÁRRAFO 1. DE LOS ACUERDOS

**ARTÍCULO 52:** Constituye Acuerdo toda decisión formal del Consejo Regional que contenga una declaración de voluntad, en ejercicio de la potestad pública que le confiere la ley.<sup>50</sup>

Los Acuerdos o resoluciones se adoptarán por el Pleno del Consejo Regional y tendrán el carácter de permanentes hasta que otro Acuerdo lo modifique o lo deje sin efecto, salvo que éste se tome para producir efectos en un lapso determinado.

**ARTÍCULO 53:** Los Acuerdos o resoluciones del Consejo Regional se originan:

1. A iniciativa del Ejecutivo del Gobierno Regional, conforme el ámbito de su competencia.

Se deja constancia que el Consejo Regional podrá también modificar o sustituir las propuestas de políticas, planes y proyectos de planes regionales y sus modificaciones, el proyecto de presupuesto del Gobierno Regional, la distribución de los recursos del o los programas de inversión del Gobierno Regional, las inversiones sectoriales de asignación regional, proyectos singulares sobre las 7.000 UTM y la solicitud de transferencia de competencia. El pronunciamiento del Consejo deberá emitirse dentro del plazo de treinta días corridos, contados desde la fecha en que sea convocado para tales efectos<sup>51</sup>.

Si el Ejecutivo del Gobierno Regional, desaprobase las modificaciones a las materias señaladas y a los proyectos de reglamento regionales que haga el Consejo, podrá deducir las observaciones que estime pertinentes dentro de los 10 días siguientes, acompañando los elementos de juicio que los fundamenten.

Transcurrido este plazo sin que se formularen observaciones, regirá lo sancionado por el Consejo. En caso contrario, el Pleno podrá desechar las observaciones sólo con el voto conforme de la mayoría absoluta de sus miembros en ejercicio<sup>52</sup>.

2. Por recomendación o propuesta de las comisiones de trabajo del Consejo Regional, dentro del ámbito de competencias.

3. Por moción de uno o más consejeras/consejeros regionales, en el ámbito de sus competencias.

Las propuestas que por ley competan sólo al Ejecutivo del Gobierno Regional, son de su exclusiva iniciativa y, por tanto, no podrán ser materia de una moción interna del Consejo Regional.

**ARTÍCULO 54:** El contenido del acuerdo y su tenor, será propuesto al Pleno por quién corresponda la iniciativa de este, conforme la materia y el ámbito de competencia, esto, sin perjuicio del tenor que en definitiva se adopte,

<sup>50</sup> Aplica Artículo 3° Ley N°19.880 que Establece Bases de los Procedimientos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

<sup>51</sup> Modificación al artículo 25 de la Ley N°19.175 introducida por Ley N°20.074 sobre Fortalecimiento de la Regionalización del País.

<sup>52</sup> Artículo 25 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



pudiendo proponerse una nueva redacción por el/la Secretaria(o) Ejecutiva (o), en tanto no se afecte el fondo ni el espíritu del asunto sometido a votación.

A requerimiento de a lo menos un tercio de los consejeros regionales se dejará constancia de la certificación del acuerdo que corresponda emitir al/la Secretaria(o) Ejecutiva(o) de cuestiones o consideraciones específicas tenidas a la vista para la resolución del asunto particular.

**ARTÍCULO 55:** Por regla general, los Acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los consejeros/consejeras presentes en la sesión respectiva.

No obstante lo anterior, requieren de quórum especial:

1. Requerirá del voto conforme de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo en ejercicio, el Acuerdo para desechar las observaciones que formule el Ejecutivo Gobierno Regional, a las modificaciones propuestas por el Consejo a las propuestas en la materias a que se refieren los literales b), d), e) y s) del artículo 24 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.
2. Requerirá del voto conforme de los dos tercios de los miembros del Consejo en ejercicio, el Acuerdo para desechar la petición de urgencia del Ejecutivo Gobierno Regional, sobre incluir un tema en tabla de la próxima sesión ordinaria.
3. Requerirá del voto conforme de los dos tercios de los miembros del Consejo en ejercicio, el Acuerdo de remoción del cargo del/la Presidente del Consejo en ejercicio.
4. Requerirá del voto conforme de los dos tercios de los miembros del Consejo, el Acuerdo que apruebe la formación de corporaciones o fundaciones de derecho privado o la incorporación del Gobierno Regional a ellas, conforme las normas de Asociativismo Regional.
5. Requerirá del voto conforme de los dos tercios de los miembros del Consejo, el Acuerdo la donación de bienes muebles o darlos en comodato a instituciones públicas o privadas sin fines de lucro que funcionen en la región.
6. Requerirá el voto conforme de los cuatro séptimo de los consejeras/consejeros en ejercicio, el nombramiento del Jefe de la Unidad de Control del Gobierno Regional.
7. Otros Acuerdos especiales que establezcan las leyes y el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 56:** Los Acuerdos del Consejo Regional deberán cumplirse en letra y espíritu, según se registre en sus antecedentes y en la misma sesión en que sean adoptados.

**ARTÍCULO 57:** Adoptado que sea un acuerdo, aceptando o rechazando una moción o iniciativa, éstos sólo podrán ser vueltos a tratar en base a la existencia de nuevos antecedentes que no se hubieren tenido a la vista o de los que no se tuvo conocimiento al tiempo de resolver y siempre y cuando, el Acuerdo no hubiere surtido efectos respecto de terceros.

La revisión deberá ser solicitada por a lo menos un tercio de los consejeros/consejeras en ejercicio y acordada por la mayoría absoluta de los presentes en sala.

Acordada la revisión, será incluido el tema en la Tabla de la sesión ordinaria siguiente o en sesión extraordinaria especialmente citada al efecto.



Este procedimiento de revisión es sin perjuicio de la facultad de rectificar errores de copia, cálculos y en general no sustanciales o de hechos que aparecieran de manifiesto en el acto, en tanto no afecten el fondo del mismo ni las consideraciones tenidas a la vista para su adopción. Asimismo, en cualquier momento se podrá, de oficio o a petición de parte, aclarar los puntos oscuros o dudosos de alguna resolución del Consejo Regional<sup>53</sup>.

**ARTÍCULO 58:** Se podrá reclamar de la ilegalidad de los Acuerdos o resoluciones del Consejo Regional, conforme al procedimiento establecido en el artículo 108 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

**ARTÍCULO 59:** Los Acuerdos se entenderán notificados personalmente a los interesados, en el mismo momento en que se adopten, en la sesión respectiva.

Sin perjuicio de lo anterior, la certificación por parte de la /del Secretaria(o) Ejecutiva(o) de la adopción de las resoluciones del Consejo Regional, serán puestas a disposición de toda persona, mediante su publicación en el sitio web que mantenga el Gobierno Regional.

**ARTÍCULO 60<sup>54</sup>:** El Consejo Regional, dentro de los 30 días contados desde la fecha en que sea convocado podrá aprobar, modificar o sustituir las propuestas que presente el/la Gobernadora Regional relativas a políticas, estrategias, y planes de desarrollo; el proyecto de presupuesto del Gobierno Regional de Aysén, a la distribución de los recursos del o los programas de inversión, así como de las inversiones sectoriales de asignación regional; y la solicitud de transferencia de una o más competencias.

Sin perjuicio de lo anterior, el Consejo regional deberá pronunciarse sobre las materias sometidas a su consideración o decisión dentro de los 30 días siguientes a la presentación realizada por el/la Gobernadora Regional, salvo que la ley establezca un plazo distinto.

Si no se efectuare el pronunciamiento dentro de los plazos establecidos, regirá lo propuesto por el/la Gobernadora Regional.

## PÁRRAFO 2. DE LAS VOTACIONES

**ARTÍCULO 61:** Toda materia que deba ser sometida a votación del Pleno, se hará previa lectura por la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), de la propuesta que se efectúe, pudiendo hacer una relación verbal si ella fuere muy extensa.

Hecha la relación, el/la Presidente podrá dar la palabra por un breve lapso, a los consejeros/consejeras que soliciten aclaraciones indispensables para emitir su voto.

Si para las aclaraciones se requiriese de la intervención de un tercero presente en la sala, ésta se solicitará a través del/la Presidente, por el tiempo prudencial que éste determine, considerando siempre el necesario para esclarecer las dudas o puntos oscuros.

<sup>53</sup> Aplica artículo 62 Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado

<sup>54</sup> Aplica artículo 25 y 36 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.





Efectuadas las aclaraciones o bien si no hubiese existido necesidad de ellas, el/la Presidente ordenará a la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o) recibir la votación.

**ARTÍCULO 62:** La/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), iniciará el proceso de votación usando la fórmula “en votación la propuesta” ya sea del Ejecutivo del Gobierno Regional, de Comisión o de uno o más consejeros/consejeras regionales, según corresponda. Acto seguido, de una sola vez, a viva voz y a mano alzada, se procederá recibir la votación requiriéndose individualmente el voto, conforme la lista de los presentes en sala, o bien, en rueda de votación, en cuyo caso la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) solicitará el pronunciamiento con las siguientes expresiones: “¿por aprobar?, ¿por rechazar o rechazos? y ¿abstenciones?”.

**ARTÍCULO 63:** La votación constituye un solo acto, por lo que una vez abierto el sistema este no podrá ser suspendido.

En caso de interrumpirse por causa justificada, deberá reiniciarse la votación.

No constituirá causa justificada la interrupción hecha por un consejero/consejera o tercero, para emitir opiniones o manifestaciones de cualquier tipo.

Durante la votación no se dará uso a la palabra.

**ARTÍCULO 64:** No se podrá tomar parte en la discusión ni en la votación de asuntos en que se tenga interés, o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados, salvo que se trate de nombramientos o designaciones que correspondan a los propios consejeros/consejeras.

Se entiende que existe dicho interés, cuando la resolución del asunto afecta moral o pecuniariamente a las personas referidas.

Si algún consejero/consejera concurriese igualmente a la discusión y/o votación, será sancionado con una multa entre 50 y 300 unidades tributarias mensuales, según establezca el Tribunal Electoral Regional. Si se incurriese nuevamente en la misma infracción, se configurará causal de cesación en el cargo.

Cualquier persona que estuviese en conocimiento de hechos que puedan configurar la infracción descrita, podrá interponer la reclamación pertinente ante el Tribunal Electoral Regional, dentro de los diez días hábiles siguientes a la ocurrencia de la misma. La acción deberá formalizarse por escrito y deberán acompañarse los antecedentes suficientes en que ella se funde, pues en caso contrario no será admitida a tramitación y el denunciante será sancionado con una multa de entre 10 y 50 unidades tributarias mensuales, según establezca el referido tribunal.

Las multas que por estos conceptos sean cursadas, irán en beneficio del Gobierno Regional de Aysén.<sup>55</sup>

**ARTÍCULO 65:** El primer obligado a declarar su propia inhabilidad, es cada consejero/consejera regional.

Declarada la inhabilidad para tomar parte del asunto, el referido consejero/consejera no se considerará para contabilizar el quórum necesario para alcanzar el Acuerdo, y por ende para el cálculo de la proporción requerida.

Para efectos de la declaración de inhabilidades, se deberá tener presente el principio de Abstención de que trata el artículo 12 de la Ley N°19.880 que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

<sup>55</sup> Artículo 35 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



**ARTÍCULO 66:** El/la Presidente concederá un tiempo prudencial a los consejeros/consejeras que lo soliciten, para fundamentar brevemente su posición, lo cual, en ningún caso dará lugar a debate.

**ARTÍCULO 67:** Terminado el proceso de la votación, el/la Presidente proclamará la decisión del Consejo, conforme los resultados de la votación que en el acto le informe la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o).

Los resultados de cada proceso deberán consignarse por escrito, voto a voto, por el ministro de fe del Consejo. En caso de existir inhabilidades declaradas, deberán consignarse conjuntamente con la votación.

**ARTÍCULO 68:** Frente al empate en la votación de un asunto, es al/la presidente del Consejo Regional a quien corresponde emitir el voto dirimente<sup>56</sup>, salvo que la igualdad se produzca entre el número de aceptaciones y abstenciones, en cuyo caso se procederá a suspender la sesión por 10 minutos y a su reinicio, nuevamente se procederá a la votación del asunto y de persistir el empate sin que se alcance el quórum requerido para la adopción del acuerdo, se certificará la votación para efectos de aplicar frente lo que en derecho corresponda. En ningún caso las abstenciones se considerarán como manifestación de voluntad<sup>57</sup>.

**ARTÍCULO 69:** La/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), en su calidad de ministro de fe, certificará en la fecha de la sesión respectiva y en cada caso, lo siguiente:

1. La materia sobre la que recayó la votación.
2. La votación obtenida, con identificación de los consejeros/consejeras que hubiesen votado a favor, en rechazo o bien se hubiesen abstenido o inhabilitado.
3. El Acuerdo que en virtud de la votación se alcanzare o bien, la circunstancia de no haberse reunido el quórum necesario para ello.
4. El hecho de haberse iniciado la sesión de que se trate, conforme la citación, con indicación de lugar en que se llevó a cabo.

Además, en el mismo acto, deberá enunciar los antecedentes más relevantes del tema sometido a decisión del Consejo Regional que hubieren sido expuestos para tales efectos en la correspondiente sesión.

Estas certificaciones serán ordenadas de forma correlativa, con el número que las identifique e ingresadas en un registro que al efecto llevará la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), sin perjuicio de su publicación en la página web del Gobierno Regional de Aysén.

## TÍTULO SÉPTIMO

### DE LAS COMISIONES Y DEL TRABAJO EN COMISIÓN

#### PÁRRAFO 1. DE LAS COMISIONES EN GENERAL.

<sup>56</sup> Aplica artículo 24, letra q) Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>57</sup> Aplica dictámenes N°8.216 de 2011 y 74.185 de 2016 de la Contraloría General de la República.



**ARTÍCULO 70:** Para el estudio y decisión de las materias de su competencia, el Consejo Regional se constituirá en comisiones de trabajo, según temáticas.

Habrará comisiones de trabajo de carácter permanente, transitorio y especial.

**ARTÍCULO 71:** Son comisiones de carácter permanente, aquellas que cuya labor constituyen el trabajo ordinario, periódico o habitual del Consejo Regional.

Son comisiones de carácter permanente las siguientes:

1. Comisión de Desarrollo Social, Cultural y Deportivo.
2. Comisión de Infraestructura, Transporte y Telecomunicaciones.
3. Comisión de Fomento Productivo.
4. Comisión de Regionalización, Integración Territorial y Medio Ambiente.
5. Comisión de Régimen Interno.

**ARTÍCULO 72:** Son comisiones de carácter transitorias, aquellas cuya labor complementa el trabajo habitual del Consejo Regional, en la medida que la correcta resolución de un asunto así lo exija.

Son comisiones de carácter transitorio las siguientes:

1. Comisión de Vivienda, Ordenamiento Territorial e Instrumentos de Planificación.
2. Comisión de Ciencia, Tecnología e Innovación.
3. Comisión de Presupuesto e Inversiones.
4. Comisión de Seguimiento y Control.
5. Comisión de Seguridad Pública y Emergencias.

**ARTÍCULO 73:** Son comisiones especiales las creadas para un fin específico y por tanto esencialmente temporales. Así, conocida la materia o cumplido el objeto de su creación, la comisión especial desaparece.

La creación de comisiones especiales requerirá el acuerdo favorable de la mayoría absoluta de los consejeros/consejeras presentes en sala.

**ARTÍCULO 74:** La creación o supresión de comisiones transitorias o permanentes podrán ser acordadas por el Consejo Regional, por los dos tercios de los consejeros/consejeras en ejercicio.

**ARTÍCULO 75:** Dos o más comisiones podrán fusionarse y desarrollar un trabajo conjunto o mixto, cuándo una materia específica comparta naturaleza con la competencia de más de una Comisión.

Este trabajo será previamente acordado por los/las Presidentes de las comisiones que se integrarán e informado a la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o) para efectos de registro, programación y convocatoria.

Esta integración no alterará los quórums exigidos para la instalación, funcionamiento y decisión de las comisiones fusionadas.

**ARTÍCULO 76:** Serán titulares de las comisiones tres o cinco consejeros/consejeras regionales, salvo la Comisión de Régimen Interno, la cual estará integrada por todos los consejeros/consejeras regionales en ejercicio.



No obstante, en los casos que se cite a trabajo de cualquiera de las comisiones con carácter de “Ampliada”, tendrán la calidad de consejeros/consejeras titulares todos los consejeros y consejeras regionales en ejercicio.

La designación de los consejeros/consejeras integrantes de las comisiones será determinada por Acuerdo del Consejo Regional.

**ARTÍCULO 77:** Cada Comisión, de entre sus miembros elegirá un/una Presidente y un/una Vicepresidente. Corresponderá al/la Presidente de la Comisión programar, ordenar y dirigir el trabajo de la misma, recibir las exposiciones y toda otra intervención que deba tener lugar en ella, como realizar las coordinaciones necesarias con secretaría ejecutiva en esta programación.

Frente a la ausencia o impedimento del/la Presidente, le subrogará el/la Vicepresidente de la Comisión. En ausencia de ambos, los restantes integrantes de la Comisión elegirán quién presida en la ocasión requerida.

Presidente y Vicepresidente de las comisiones podrán ser removidos de sus cargos, por acuerdo de la misma Comisión y con la anuencia de la Comisión de Régimen Interno.

**ARTÍCULO 78:** Toda solicitud de trabajo de la Comisión deberá canalizarse mediante su presidente, quien, considerando las solicitudes, programará y coordinará dicho trabajo y citación de los consejeros y consejeras titulares de la misma.

Asimismo, corresponde al consejero/a presidente de la Comisión fijar los acuerdos, recomendaciones, solicitudes y conclusiones a que se arriben en el respectivo trabajo de la Comisión, además de exponer e incorporar este trabajo como sus recomendaciones, en la respectiva sesión del Pleno del Consejo Regional.

Corresponderá también al/la Presidente efectuar toda coordinación con los demás integrantes de la Comisión, representarla con derecho a voz y con preferencia a otros consejeros, ante terceros en actividades públicas o convocatorias, conforme el ámbito de competencia de la Comisión respectiva.

Para el adecuado desarrollo de su trabajo, las comisiones contarán con un asesor/asesora, funcionario(a) del Gobierno Regional de Aysén, de la secretaría ejecutiva del Consejo Regional, esto, sin perjuicio de la asistencia de profesionales relacionados con las temáticas que se expongan.

**ARTÍCULO 79:** De las comisiones podrán participar libremente, pero sólo con derecho a voz, los consejeros/consejeras no titulares.

Déjese expresamente establecido que sólo tendrán derecho a voz y voto y se considerarán para los quórums de funcionamiento y acuerdo, a los consejeros/consejeras titulares de la Comisión respectiva, teniendo en especial consideración la calidad de titulares de todos los integrantes del Consejo de las comisiones de trabajo con carácter ampliado.

**ARTÍCULO 80:** Los consejeros/consejeras titulares deberán justificar sus inasistencias al trabajo de las comisiones, con el/la Presidente de la misma, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 39 de la Ley N°19.175



Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, incisos 4°, 5° y 6°<sup>58</sup>.

**ARTÍCULO 81:** Perderá la calidad de integrante titular para efectos de participación, el consejero/consejera que falte al 25% del trabajo de la Comisión en un trimestre y quienes, también en un trimestre, no asistan puntualmente al 50% de los trabajos en Comisión según la convocatoria, conforme el registro del listado de asistencia que secretaría ejecutiva lleve al efecto. Se entiende que cumple con el deber de puntualidad el consejero o consejera regional que concurre a la hora señalada en la Minuta de Convocatoria y hasta en 15 minutos adicionales.

No se contabilizarán para este cálculo las ausencias motivadas por razones médicas, por la participación paralela en otras comisiones en que se tenga calidad de integrante titular o de salud o por encontrarse en cumplimiento de un cometido expresamente autorizado por el mismo Consejo.

Verificadas las ausencias en el porcentaje señalado, se informará por el/la presidente de la respectiva comisión a la Comisión de Régimen Interno del Consejo.

**ARTÍCULO 82:** En caso de ausencia de un consejero/consejera titular de una Comisión que, habiendo sido convocada deba conocer asuntos impostergables y siempre que dicha inasistencia afecte el quórum mínimo para la instalación y funcionamiento de la Comisión a que pertenece, el/la presidente podrá ordenar la integración de la Comisión mediante la designación a un consejero/consejera ad-hoc<sup>59</sup>, en calidad de titular para todos los efectos y sólo para dicha ocasión, ratificando por el Pleno lo obrado.

## PÁRRAFO 2. DE LAS COMISIONES EN PARTICULAR.

**ARTÍCULO 83: COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo proyecto, programa, estudio, iniciativa, política, instrumento o asunto que diga relación con el desarrollo social, artístico-cultural y deportivo de la Región de Aysén.

Son también competencia de esta Comisión el conocer las materias relativas a las áreas de la salud y educación.

En subsidio de la Comisión de Vivienda, Ordenamiento Territorial e Instrumentos de Planificación y frente a la imposibilidad de ser conocida por ésta asuntos relativos a vivienda, desarrollo y mejoramiento de barrios,

<sup>58</sup> Ley N° 19.175 inc. 4°: "Asimismo, cada consejero tendrá derecho a percibir una dieta mensual de cuatro unidades tributarias mensuales, con un máximo de doce, en el mes, por la asistencia a cada sesión de comisión de las referidas en el artículo 37" Inciso 5° "Para efectos de la percepción de la dieta (...) no serán consideradas las inasistencias que obedezcan a razones médicas o de salud que hayan sido debidamente acreditadas mediante certificado expedido por médico habilitado, presentado ante el consejo a través del secretario ejecutivo. (...)". Inc. 6° "Asimismo, no se considerarán las inasistencias de consejeros motivadas en el cumplimiento de cometidos expresamente autorizados por el propio consejo"

<sup>59</sup>RAE: Ad hoc "1. expr. U. para referirse a lo que se dice o hace solo para un fin determinado. 2. loc. adj. Adecuado, apropiado, dispuesto especialmente para un fin." <http://dle.rae.es/?id=0jmlLqY>





existiendo urgencia para ello, la Comisión de Desarrollo Social, Cultural y Deportivo podrá abordar dichas materias, previa coordinación de los/las Presidentes de estas comisiones.

**ARTÍCULO 84: COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE Y TELECOMUNICACIONES:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo proyecto, programa, estudio, iniciativa, política, instrumento o asunto que diga relación con la construcción, mantención, reposición y/o mejoramiento de la infraestructura o edificación pública regional, de la puesta en valor del patrimonio arquitectónico, del transporte terrestre, marítimo y aéreo regional, del tránsito vehicular, de la conectividad digital y en general, de las telecomunicaciones de la Región de Aysén,

Se entienden que son del ámbito de su competencia las materias de obras portuarias, de aeropuertos, de infraestructura de red primaria y disposición final, para la evacuación y drenaje de aguas lluvias y de infraestructura para proteger las riberas de cauces naturales.

**ARTÍCULO 85: COMISIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo proyecto, programa, estudio, iniciativa, política, instrumento o asunto que diga relación con el desarrollo y fortalecimiento silvoagropecuario, pesquero, minero y turístico de Aysén y en general, con el potenciamiento y generación de empleo y de capacidades en los/as productores/as, emprendedores/as y empresarios/as de la región.

En subsidio de la Comisión de Ciencia, Tecnología e Innovación y frente a la imposibilidad de ser conocida por ella asuntos relativos a estas materias aplicadas a cualquier industria regional, existiendo urgencia para ello, la Comisión de Fomento Productivo podrá abordar dichas materias, previa coordinación entre los/las Presidentes de estas comisiones.

**ARTÍCULO 86: COMISIÓN DE REGIONALIZACIÓN, INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo proyecto, programa, estudio, iniciativa, política, instrumento o asunto que diga relación con el proceso de regionalización y fortalecimiento de los gobiernos regionales, con el desarrollo equitativo de los territorios en cuanto a la gestión de residuos sólidos o líquidos, servicios básicos tales como agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas servidas, generación y distribución de energía eléctrica tradicional o no convencional y con el cuidado, conservación y promoción del medio ambiente y de la biodiversidad regional.

En subsidio de la Comisión de Vivienda, Ordenamiento Territorial e Instrumentos de Planificación y frente a la imposibilidad de ser conocida por ésta asuntos relativos ordenamiento territorial e instrumentos de planificación, existiendo urgencia para ello, la Comisión de Regionalización, Integración Territorial y Medio Ambiente podrá abordar dichas materias, previa coordinación entre los/las Presidentes de estas comisiones.

**ARTÍCULO 87: COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO.** Son funciones generales de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo asunto relativo al funcionamiento del Consejo Regional y de sus Comisiones, al ejercicio de la función pública del colegiado y de cada consejero/consejera



regional individualmente considerado(a), además de ser la instancia de coordinación con el Gobernador o Gobernadora Regional, según las necesidades que se establezcan para el respectivo trabajo de la Comisión. Esta Comisión será siempre asesorada por el Secretaria(o) Ejecutiva(o), quién será también su secretario(a) de acta y tendrá el carácter de reservada o secreta.

La Comisión de Régimen Interno podrá designar por mayoría absoluta de los presentes, a no menos de 3 ni más de 5 consejeros y/o consejeras regionales, para integrar subcomisiones que permitan atender asuntos o materias específicas del ámbito de competencia establecido para esta Comisión.

**ARTÍCULO 88: COMISIÓN DE VIVIENDA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo proyecto, programa, estudio, iniciativa, política, instrumento o asunto que diga relación directa con la problemática habitacional de la Región de Aysén, el equipamiento de viviendas, de habitabilidad, mejoramiento/recuperación de barrios, mejoramiento urbano y con el desarrollo integral y armónico de los asentamientos humanos en la región.

**ARTÍCULO 89: COMISIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo proyecto, programa, estudio, iniciativa, política, instrumento o asunto que diga relación directa con el fomento, promoción y aplicación de la ciencia, de nuevas ideas tendientes a lograr un desarrollo más óptimo de la Región de Aysén y de sus habitantes y en especial, con el Fondo de Innovación para la Competitividad de Aysén.

**ARTÍCULO 90: COMISIÓN DE PRESUPUESTO E INVERSIONES:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo asunto que diga relación con la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional de Aysén, pudiendo proponer criterios y directrices orientadoras para la aprobación del financiamiento de cualquier tipo de iniciativas, analizar el comportamiento del presupuesto regional de acuerdo al cumplimiento y avance de los compromisos y acuerdos asumidos por el CORE respecto de su ámbito de acción; analizar en detalle la disponibilidad anual presupuestaria, analizar en detalle la conveniencia de futuros convenios de programación a suscribir por el Gobierno Regional de Aysén y participar activamente en la negociación de los mismos, especialmente en lo que se refiere a plazos y porcentajes que cada parte comprometa, analizar permanentemente el comportamiento financiero de las distintas provisiones incorporadas al F.N.D.R. y conocer trimestralmente la situación de los flujos de pagos a los ejecutores, efectuados dentro de la ejecución del Fondo Nacional de Desarrollo Regional. El mismo deber de informar existirá respecto del cumplimiento de las obligaciones de pago que se originen en la ejecución del Presupuesto de Funcionamiento del Gobierno Regional, además de conocer en detalle el proyecto anual de presupuesto tanto del Programa 01 como del 02 del Gobierno Regional de Aysén.

**ARTÍCULO 91: COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, los asuntos solicitados abordar por los miembros o integrantes de otras comisiones, para el seguimiento, control y fiscalización en la ejecución o gestión de todo proyecto, programa, estudio, iniciativa, política o instrumento aprobado por el Consejo Regional y proponer





acciones o medidas tendientes a agilizar o mejorar las deficiencias que se detecten, además de proponer medidas para el ejercicio de las facultades de fiscalización del Consejo Regional, ejecutar las que correspondan, esto, conforme lo previsto en el artículo 9° de este Reglamento.

**ARTÍCULO 92: COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS:** Son funciones de esta Comisión el conocer, estudiar y analizar para la información o resolución del Pleno, todo proyecto, programa, estudio, iniciativa, política, instrumento o asunto que diga relación directa con materias relacionadas a bomberos, policías, seguridad ciudadana, situaciones de riesgo colectivo, emergencias, desastres y catástrofes de origen natural o provocados por la acción humana.

**ARTÍCULO 93:** Iniciado por una Comisión el conocimiento de un asunto será esta competente hasta su término. Las comisiones, en cumplimiento de sus fines, podrán relacionarse con todo ente público o privado vinculado a las temáticas de su competencia.

### PÁRRAFO 3. DEL TRABAJO EN COMISIÓN.

**ARTÍCULO 94:** El Consejo Regional despliega su trabajo esencialmente a través de las Comisiones. Así por regla general, todo asunto que requiera Acuerdo o resolución del Consejo previamente deberá ser tratado en el correspondiente trabajo en Comisión, la cual no podrá traspasar el conocimiento del asunto al Pleno sin que se agote el trabajo o que existan plazos legales o reglamentarios que cumplir.

Podrán resolverse materias directamente por el Pleno del Consejo Regional, sólo en aplicación de la causal de urgencia de que trata el artículo 24, literal r) de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, conforme lo indicado en el artículo 35 de este Reglamento.

Podrán efectuarse exposiciones informativas al Pleno cuando el/la Presidente considere que es de interés general recibir directamente la exposición o bien cuando así lo soliciten a lo menos 1/3 de los consejeros o consejeras regionales.

**ARTÍCULO 95:** El trabajo en Comisión del Consejo Regional, reconoce como principios rectores el de especialidad, eficiencia y eficacia en el cumplimiento de las tareas encomendadas, esencialmente, en el análisis, estudio y conocimiento de las materias de su competencia, con el objeto de lograr informar sobre ellas, recomendar o proponer al Pleno la adopción de decisiones, basadas en un debate previo documentado y debidamente sustentado en antecedentes y con la asesoría que se estime necesaria para la correcta resolución del asunto.





**ARTÍCULO 96:** Las comisiones permanentes se reunirán mensualmente conforme lo programen a través de sus presidentes. Las comisiones transitorias y especiales tendrán lugar en la medida que se requiera su conocimiento en materias de su estricta competencia, también a requerimiento de sus presidentes.

**ARTÍCULO 97:** Las comisiones podrán desplegar su trabajo en las distintas provincias de la región y relacionarse con todas las organizaciones representativas de la comunidad y con las autoridades regionales, provinciales y comunales que su labor requiera.

**ARTÍCULO 98:** Corresponde al trabajo ordinario de comisiones, sean permanentes, transitorias o especiales, el que se deba programar para no antes del tercer día hábil y hasta el día hábil anterior a la fecha fijada para la sesión ordinaria del Consejo Regional inmediatamente siguiente, según la calendarización fijada.

Para estos efectos se instruirá a la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o), elaborar una Minuta de Convocatoria al trabajo en Comisión en los términos que se le indiquen, para ser despachada a más tardar dentro del cuarto día hábil anterior al inicio del trabajo programado.

Corresponde al trabajo extraordinario de comisión el que se programe mediante su presidente para cualquier otro día y hora hábil, en tanto no coincida o afecte la participación de sus integrantes con las sesiones del Consejo Regional, debiendo ser despachada la Minuta de Convocatoria a más tardar dentro del segundo día hábil anterior a la fecha fijada para su desarrollo.

**ARTÍCULO 99:** El trabajo de las comisiones se programará por los respectivos presidentes en base a:

1. Los temas solicitados por el Ejecutivo del Gobierno Regional. Para el trabajo ordinario de comisiones, con a lo menos siete días hábiles de antelación a la fecha fijada para la sesión ordinaria inmediata, a través de requerimiento escrito enviado al Secretaria(o) Ejecutiva(o).<sup>60</sup> Los temas que no se solicitaren en el plazo establecido, se considerarán automáticamente para los siguientes trabajos de Comisiones del Consejo Regional.
2. Los temas solicitados revisar por la misma Comisión u otras comisiones del Consejo Regional y por consejeros/consejeras individualmente considerados y canalizados mediante el presidente de la respectiva Comisión, en tanto no correspondan a materias reservadas a la exclusiva iniciativa de la Gobernadora o Gobernador Regional. Para el trabajo ordinario se considerarán las solicitudes que al efecto se realicen en el plenario inmediatamente anterior, sin perjuicio de las excepciones que contempla el presente reglamento para la inclusión extraordinaria de temas.
3. Los requerimientos de exposición de una temática por parte de organizaciones comunitarias, representantes de la sociedad civil, representantes del sector público y privado y en general de la comunidad regional organizada, canalizadas mediante secretaría ejecutiva, presidentes de las comisiones y/o el/la Presidente del Consejo Regional.

Los temas que constituyan el trabajo en comisiones, ordinarias o extraordinarias, estarán contenidos en la Minuta de Convocatoria respectiva.

<sup>60</sup> Aplica Artículo 24, letra r) Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional  
Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



Por el despacho de la Minuta de Convocatoria se entenderán legalmente citados los consejeros/consejeras titulares en el horario señalado en ella. Si llegada la hora no se reuniese el quórum para su instalación, se esperará hasta 15 minutos más. Transcurrido dicho término sin que se reuniese el quórum necesario para su instalación, el Asesor de la Comisión pasará asistencia e informará de inmediato a la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), quién certificará dicha circunstancia, de no haberse realizado el trabajo conforme a convocatoria, por falta de quórum.

**ARTÍCULO 100:** Toda iniciativa que implique aprobación de financiamiento, será incluida en Minuta de Convocatoria sólo si la iniciativa cuenta con la correspondiente evaluación y recomendación favorable o satisfactoria del organismo nacional o regional respectivo<sup>61</sup>, o bien por los profesionales competentes de la respectiva División del Gobierno Regional de Aysén cuando corresponda, al momento de solicitarse su inclusión, lo cual deberá ser acreditado por el interesado y sin perjuicio de los requerimientos que pueda efectuar la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) para dar fe de dicha circunstancia.

**ARTÍCULO 101:** Sólo de forma excepcional podrá incorporarse trabajo complementario a las comisiones una vez despachada la Minuta de Convocatoria al trabajo en Comisión a que se refiere el artículo 94, cuando exista premura justificada en el conocimiento de un asunto específico y sea aceptada la incorporación con la venia de la mayoría absoluta de los integrantes de la Comisión respectiva, manifestada así al/la Presidente de la misma. Esta posibilidad no excluye la aplicación de lo previsto en el artículo anterior, ni el deber de hacer llegar la presentación que corresponda.

**ARTÍCULO 102:** Por el despacho de la Minuta que convoque al trabajo en comisiones se entenderán legalmente citados quienes deban exponer, apoyar técnico- profesionalmente o asistir en la presentación de las materias sometidas al conocimiento y análisis de las comisiones.

Del mismo modo, se podrá convocar a toda otra persona o autoridad cuya presencia se estime necesaria o conveniente para el análisis de una o más materias.

Frente a la ausencia o inasistencia de quienes resulte su opinión, intervención o exposición indispensable para el correcto análisis de un asunto, considerado así por la mayoría absoluta de los integrantes de la Comisión presentes, se podrá suspender el conocimiento del tema para el próximo trabajo de la misma:

**ARTÍCULO 103:** El trabajo de las comisiones por regla general es público, salvo que, conforme lo previsto en el artículo 21 de la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública<sup>62</sup> el/la Presidente la declare reservada, al inicio de la audiencia o bien, sea señalado así en la Minuta de Convocatoria, en cuyo caso sólo podrán

<sup>61</sup> Aplica Artículo 75 Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional. La recomendación se considera del Ministerio de Desarrollo Social, o Gobierno Regional, sin perjuicio de establecerse un organismo evaluador diferente por la autoridad competente.

<sup>62</sup> Artículo 21, N°1, letra b) Ley N°20.285: “Las únicas causales de secreto o reserva en cuya virtud se podrá denegar total o parcialmente el acceso a la información, son las siguientes: 1. Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte el debido cumplimiento de las funciones del órgano requerido, particularmente: b) Tratándose de antecedentes o deliberaciones previas a la adopción de una resolución, medida o política, sin perjuicio que los fundamentos de aquéllas sean públicos una vez sean adoptadas.”



participar de ella los expresamente convocados y quiénes expresamente la Comisión indique a través de su presidente.

La reserva se extenderá sólo respecto de la materia específica para la cual se hubiere declarado.

**ARTÍCULO 104: DE LA INSTALACIÓN:** Previo al inicio del trabajo de comisiones del Consejo Regional de Aysén, el/la presidente de la Comisión, a la hora señalada en la Minuta de Convocatoria respectiva, procederá a verificar el quórum de instalación y funcionamiento, según el número de consejeros/consejeras que la integren en calidad de titulares.

El quórum para la instalación y funcionamiento de las comisiones será de 2/3 en las integradas por tres consejeros regionales y de 3/5 para las comisiones integradas por cinco y adoptará consenso con la mayoría absoluta de los presentes en el trabajo en Comisión.

Verificado el quórum necesario y antes del inicio del trabajo, se contemplará un espacio de tiempo prudencial y reservado de coordinación con el profesional asesor de secretaría ejecutiva, lo que constituirá trabajo interno de la Comisión para todos los efectos.

#### **ARTÍCULO 105: ETAPAS DEL TRABAJO EN COMISIÓN:**

1. **DEL INICIO:** Reunido el quórum de instalación y efectuada las coordinaciones, el/la presidente dará comienzo al trabajo de la Comisión, indicando la hora exacta de inicio y lugar de reunión.

Inmediatamente el/la presidente de la Comisión anunciará si existiesen modificaciones al orden y los horarios de las temáticas consideradas en la convocatoria.

2. **DEL DESARROLLO:** Toda presentación se iniciará con el anuncio del tema que efectúe el/la presidente, según el orden de la Minuta de Convocatoria o el que se establezca. Corresponde a los expositores citados dirigir y/o efectuar la presentación correspondiente. Terminada la presentación, el/la presidente dará espacio para preguntas y respuestas, propiciando un debate ordenado sobre la temática. En caso que el tema implique un pronunciamiento de la Comisión para ser conocida por el Pleno del Consejo Regional, deberá el/la presidente revisar el tenor de la propuesta que se les solicite, observarla en caso de ser procedente y someterla a votación. En caso que el tema no requiera de este pronunciamiento, compete al/la presidente consignar las conclusiones a que se arriben, en su caso.

3. **DE LAS SOLICITUDES:** Antes del término del trabajo de la Comisión, se contemplará un espacio para que los consejeros y consejeras incorporen las solicitudes particulares de información, comunicaciones y de gestiones atinentes a los temas atendidos en la oportunidad y en general, al ámbito de competencia de la comisión, precisando la materia u objetivo de la solicitud y el o los destinatarios de ella.

**ARTÍCULO 106:** Corresponderá recibir la exposición de la temática de parte del representante del servicio, unidad técnica o de quién se hubiere informado en la Minuta de Convocatoria al trabajo en Comisión. Si por cualquier circunstancia existiese una modificación del expositor, deberá señalarse por el responsable de ella, al asesor/a de la Comisión de forma previa al inicio de esta, para que el/la Presidente de cuenta del cambio a los consejeros/consejeras presentes y demás partícipes en la audiencia, pudiendo aplicarse lo previsto en el inciso final del artículo 97 precedente, es decir, suspender el conocimiento del tema para el próximo trabajo de la misma Comisión.



Toda exposición no deberá extenderse más allá de 20 minutos y deberá estar apoyada por una presentación en PowerPoint u otro programa, que contenga los elementos esenciales o sustanciales de la temática, necesarios para la adecuada información de la Comisión y el tenor literal del acuerdo que se pretende. Esta presentación necesariamente debe ser hecha llegar a la secretaría ejecutiva del Consejo Regional, a más tardar con 48 horas de antelación a la fecha fijada para el trabajo de la Comisión, pues, en caso contrario, la Comisión podrá abstenerse de conocer el asunto en dicha oportunidad, reprogramando el trabajo e informando al pleno de esta decisión y sus fundamentos.

Sobre la recepción se informará por secretaría ejecutiva de forma previa. Las presentaciones se considerarán material de trabajo y antecedente de los acuerdos que se adopten, para todos los efectos.

**ARTÍCULO 107:** Serán aplicables y complementarias entre sí, las normas que regulan el desarrollo, debate, votación y acuerdos en sesión del Pleno y en trabajo en comisiones del Consejo Regional.

**ARTÍCULO 108:** Si la Comisión estimase que faltaren antecedentes para emitir su pronunciamiento sobre una determinada materia, podrá suspender el trabajo de la Comisión por un tiempo prudencial que no supere los 10 minutos, con la finalidad de que dichos antecedentes sean presentados por el interesado.

Si la medida anterior no fuere suficiente para proveer a la Comisión de la información necesaria, ésta podrá posponer el conocimiento del tema y sólo a estos efectos, para un día y/u horario diferente, ocasión a la que se entenderán automáticamente convocados todos los intervinientes, sin necesidad de una nueva convocatoria.

Si esta medida tampoco resultare adecuada, el tema continuará su tratamiento en el próximo trabajo ordinario de la Comisión, conforme la convocatoria formal que se efectúe.

**ARTÍCULO 109:** Efectuado el conocimiento de una temática por parte de la Comisión, en uno o más trabajos de ella, por haberse expuesto los puntos y materias, por haberse recibido la información, opiniones u otros antecedentes requeridos y en general, agotado el debate, la Comisión procederá a analizar la propuesta solicitada.

En caso que el tema tratado requiera del pronunciamiento del Pleno del Consejo Regional, la Comisión podrá:

1. Recomendar al Pleno la aprobación de la propuesta.
2. Recomendar al Pleno el rechazo de la propuesta.
3. Recomendar introducir modificaciones o sustituciones cuando se trate de las propuestas de políticas, planes y proyectos de planes regionales y sus modificaciones, el proyecto de presupuesto del Gobierno Regional, la distribución de los recursos del o los programas de inversión del Gobierno Regional, las inversiones sectoriales de asignación regional, proyectos singulares sobre las 7.000 UTM y la solicitud de transferencia de competencia, a que se refiere el artículo 25 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 51 N°1 de este Reglamento.

Si no se reuniese el quórum de consenso, el/la Presidente de la Comisión informará tal circunstancia al Pleno del Consejo, sometiendo a su consideración y votación todas las propuestas realizadas en la Comisión.



**ARTÍCULO 110:** Las decisiones de las comisiones sobre asuntos sometidos a su conocimiento no podrán plantearse nuevamente sobre la base de los mismos hechos que le sirvieron de fundamento.

**ARTÍCULO 111: DEL TÉRMINO DEL TRABAJO EN COMISIÓN:** El trabajo en Comisión termina:

1. Por agotarse los temas para la cual ha sido convocada.
2. Por el cumplimiento del tiempo fijado para su desarrollo. Las comisiones tendrán una duración máxima de dos horas, término que podrá extenderse extraordinariamente hasta en 15 minutos, con la venia unánime de sus integrantes presentes. Para efectos del límite horario se contabilizarán las suspensiones.
3. Por perderse el quorum necesario para su funcionamiento y este no se recupere en un plazo inferior o igual a 15 minutos continuos.
4. Por causa fortuita o fuerza mayor.

Configurada alguna de las causales de término de los números 2, 3 o 4 y quedaren temas pendientes de conocer conforme la convocatoria, se reprogramará el trabajo en el próximo trabajo ordinario o bien extraordinario, según se resuelva por la misma Comisión conforme a procedimiento.

**ARTÍCULO 112:** El/la presidente de la Comisión deberá declarar el cierre o término del trabajo conforme lo establecido en el artículo anterior y dejando expresa constancia de la hora de finalización.

**ARTÍCULO 113: DEL REGISTRO DE LA COMISIÓN:** El trabajo de la comisión será registrado por audio y/o en soporte audiovisual.

Se levantará informe del trabajo en comisión según los temas contenidos en la Minuta de Convocatoria, considerando:

1. Lugar, día y hora de inicio y término del trabajo de la comisión.
2. La circunstancia de reunirse el quórum de instalación y funcionamiento, con designación de los consejeros/consejeras titulares presentes.
3. Nómina de otros consejeros/consejeras regionales partícipes y de los demás intervinientes.
4. Designación o individualización de la Minuta de Convocatoria.
5. Individualización del o los temas tratados en el trabajo en comisión.
6. Los consensos o la votación obtenida, con identificación de los consejeros/consejeras que hubiesen votado a favor, en rechazo o bien se hubiesen abstenido o inhabilitado.
7. los requerimientos o solicitudes de oficio, reuniones, trámites u otros.
8. individualización del registro audiovisual y/o de audio que sirve de soporte de la comisión y en que constará el detalle y desarrollo de la misma.

El informe será puesto a disposición de los/las presidentes de comisión a fin que sirvan de soporte o sustento para incorporar el trabajo realizado ante Pleno del Consejo Regional correspondiente.







## TÍTULO OCTAVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y DE SU SECRETARIA(O) EJECUTIVA(O)

### PÁRRAFO 1. DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.

**ARTÍCULO 114:** El Consejo Regional dispondrá de una secretaría destinada a prestarle asesoría para el desempeño de sus funciones<sup>63</sup>.

Por lo tanto, la principal misión y tarea de la secretaría ejecutiva del Consejo Regional será la de realizar un trabajo con personas/funcionarios(as) dedicados a brindar antecedentes, asistencia y apoyo mediante la ilustración u opinión con conocimiento, a los consejeros/consejeras, con el objeto de que puedan desplegar de la mejor manera posible las tareas y la función pública que se les han encomendado.

Corresponde también a la secretaría ejecutiva prestar soporte administrativo al Consejo Regional y a los consejeros y consejeras individualmente considerados.

La secretaría ejecutiva será el principal canal de comunicación entre el Consejo Regional y el Servicio Administrativo del Gobierno Regional.

**ARTÍCULO 115: DEL SOPORTE ADMINISTRATIVO:** La secretaría ejecutiva deberá contar con funcionarios/as destinados a realizar la labor administrativa que requiera el Consejo Regional y cada uno de los consejeros/consejeras para el cumplimiento de sus deberes y para el ejercicio de los derechos que les amparan. Son parte de la labor administrativa, entre otras tareas, las siguientes:

1. Difundir las tablas de convocatoria a sesiones plenarias y las Minutas de convocatoria a los trabajos en comisiones.
2. Llevar un registro histórico de la asistencia de consejeros/consejeras al trabajo en comisiones y sesiones ordinarias y extraordinarias.
3. Custodiar y llevar un banco ordenado de los registros de audio de sesiones plenarias y trabajos en Comisión.
4. Recibir documentación dirigida, al/la Presidente del Consejo, a cada consejero/consejera y a la/al Secretaria(o) Ejecutiva(o).
5. Llevar registro de la documentación despachada y recibida.
6. Llevar registro de los Acuerdos del Consejo Regional y de su votación.
7. Administrar el sistema intranet del Consejo Regional que el Gobierno Regional ponga a disposición.
8. Llevar registro ordenado de los apoyos audiovisuales o presentaciones que respalden las exposiciones que se efectúen ante el Pleno del Consejo y comisiones de trabajo.
9. Llevar registro de las actividades a que los consejeros/consejeras son convocados y hacer llegar oportunamente las respectivas invitaciones.
10. Elaborar solicitudes de cometidos de los consejeros/consejeras regionales.
11. Tramitar las solicitudes de gastos reembolsables de los consejeros y consejeras regionales, de conformidad a la ley.
12. Asistir a consejeros y consejeras en el cumplimiento de la normativa que regula el lobby, contenida en la Ley N°20.730.

<sup>63</sup> Artículo 43, inciso 1° Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



13. Y en general, toda otra tarea administrativa que disponga la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o)

**ARTÍCULO 116: DE LOS/LAS ASESORES:** La secretaría ejecutiva deberá contar, en cantidad suficiente, con funcionarios/as profesionales asesores que realicen labores de asistencia y apoyo al trabajo en comisiones, mediante la entrega de antecedentes e ilustración, con el objeto de que los consejeros y consejeras cuenten con los elementos de decisión suficiente y para que el Consejo pueda ejercer adecuadamente su facultad de fiscalización y de hacer efectiva la participación ciudadana, conforme lo que la ley les encomienda.

Los asesores realizarán su labor sobre las materias que correspondan a la competencia específica de cada una de las comisiones del Consejo Regional.

Son parte de la labor asesora, entre otras tareas, las siguientes:

1. Comunicar a los expositores enunciados en las respectivas tablas y minutas de convocatoria, el plazo para remitir las presentaciones de respaldo correspondiente e informar a la Comisión sobre si fueron o no recibidas dentro de dicho término.
2. Gestionar la obtención de la información que estime necesaria la comisión o consejeros individualmente considerados, en conocimiento de un asunto, pudiendo contactarse con los demás funcionarios del Gobierno Regional, de los sectores y/o unidades técnicas, expositores, beneficiarios y en general, con quiénes puedan proporcionar los antecedentes que se estimen necesarios para ilustrar adecuadamente sobre la temática a los consejeros/consejeras de las comisiones.  
Así también deberán informar a la Comisión de todo obstáculo o impedimento en la obtención de información. Los y las asesores de secretaría ejecutiva podrán consultar cualquier fuente de información formal que proporcione antecedentes relevantes para la ilustración de las comisiones.
3. Llevar registro de las solicitudes de información, oficio, reuniones u otros efectuadas en trabajo de comisiones e informar sobre el estado de las requeridas con anterioridad.
4. Al término de cada audiencia de Comisión, informar de todo requerimiento efectuado en ella, a la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o).
5. Llevar un registro sistematizado de los acuerdos adoptados por el Consejo Regional de Aysén.
6. Guardar estricta reserva de lo ventilado en Comisión, cuándo se hubiere decretado el trabajo secreto de la misma.
7. Proponer la redacción de los certificados de acuerdos y de votación a la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), en el plazo que estipule.
8. Estar presentes durante el desarrollo de las sesiones plenarias y colaborar con la labor de la/del Secretaria(o) Ejecutiva(o). En particular, les corresponde prestar soporte y asistencia oportuna, en lo que se requiera para el éxito y adecuado desarrollo del trabajo del Consejo Regional de Aysén.
9. Desarrollar su trabajo de forma objetiva e imparcial.
10. Guardar las formalidades en el desarrollo del trabajo del Consejo e instar por el cumplimiento de las normas contenidas en este Reglamento.
11. Y en general, cumplir con las instrucciones y trabajos que les encomiende la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o).



**ARTÍCULO 117:** Son también parte del deber de los Asesores:

1. Asistir a los presidentes de cada comisión en la constatación de quórum e informar a la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) en caso de no reunirse.
2. Asistir a los presidentes de las comisiones para constar cualquier circunstancia que afecte, entorpezca o impida el trabajo de la comisión, e informar de ellas al/la Secretaria(o) Ejecutiva(o),
3. Adoptar todas las medidas necesarias para el adecuado registro del trabajo de las comisiones, conforme los medios disponibles que al efecto proporcione el Gobierno Regional
4. Informar a la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o), inmediatamente terminada la Comisión, de todo hecho relevante acontecido durante su desarrollo.
5. Poner a disposición de los presidentes de comisiones, los informes del trabajo de las mismas que deban ser incorporadas ante el Pleno del Consejo Regional.

**ARTÍCULO 118: DE LA ASESORÍA COMUNICACIONAL:** Se requiere contar con una asesoría de comunicaciones, integrada por profesionales y técnicos en el área, destinada a posicionar el trabajo del colegiado y de los consejeros/consejeras regionales, además de ejecutar el plan comunicacional que anualmente se apruebe para exteriorizar la imagen del Gobierno Regional de Aysén.

## **PÁRRAFO 2. DE LA/EL SECRETARIO EJECUTIVO.**

**ARTÍCULO 119:** El Consejo Regional designará a una/un Secretaria(o) Ejecutiva(o), quién será además Ministro de Fe de sus actuaciones.<sup>64</sup>

La/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) será quién el Consejo designe por la mayoría absoluta de los presentes en la sesión respectiva, previo análisis y evaluación de su idoneidad profesional, en relación con las funciones, responsabilidades y tareas propias de su cargo.

**ARTÍCULO 120:** Para ser Secretaria(o) Ejecutiva(o) se deberá:

1. Ser ciudadano/a con derecho a sufragio.
2. Ser mayor de edad.
3. Tener título profesional de una carrea de 8 semestres, otorgado por un establecimiento educacional del Estado de Chile o reconocido por éste y con a lo menos cinco años de experiencia profesional.
4. Tener residencia en la ciudad de Coyhaique.
5. No tener dependencia a sustancias o drogas estupefacientes o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por tratamiento médico.
6. No tener las incompatibilidades mencionadas en los artículos 31, 32, 33, 34 y 40 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.
7. No haber sido separado o destituido, administrativamente de cualquier empleo o cargo público, salvo decreto de rehabilitación.

<sup>64</sup> Artículo 43 inciso 1° Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



8. Cumplir con los demás requisitos que acuerde el Consejo Regional sobre perfil e idoneidad profesional.

**ARTÍCULO 121:** La/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) se regirá por las normas del código del trabajo, sin perjuicio de aplicársele las disposiciones sobre probidad administrativa contenidas en la Ley N°18.575.

El contrato será suscrito con el Ejecutivo del Gobierno Regional y con una remuneración equivalente a la de grado 4°, Directivo Superior de la escala Única de sueldos de la Administración Pública o equivalente, incluida asignación profesional del artículo 3° del Decreto Ley N°479 de 1974.

**ARTÍCULO 122:** A la/el Secretaria (o) Ejecutiva (o) del Consejo le corresponderá:

1. Ser el Ministro de Fe del Consejo Regional de Aysén, como órgano colegiado.
2. Indicar el quórum requerido para la adopción de acuerdos y certificar, una vez efectuada, la votación.
3. Certificar los acuerdos alcanzados.
4. Certificar mensualmente, la asistencia a reuniones de Comisión y a sesiones, de cada consejero/consejera y remitir a la unidad del Gobierno Regional encargada de los pagos, para los fines previstos en los incisos 1° y 4° del artículo 39 de la Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.
5. Ejercer la dirección de los funcionarios de secretaría ejecutiva y determinar la organización de ella, para los fines previstos en el inciso 1° del artículo 43 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.
6. Transcribir y comunicar, cuando corresponda, los acuerdos del Consejo Regional.
7. Confeccionar, conforme las instrucciones del/la Presidente del Consejo, las Tablas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, y las Minutas de Convocatoria al trabajo en comisiones, según lo indiquen sus presidentes.
8. Instruir el despacho de las Tablas y Minutas de Convocatoria, a los correos electrónicos de los consejeros/consejeras regionales, para efectos de su notificación.
9. Instruir la difusión de las Tablas y Minutas de convocatoria a unidades técnicas, expositores, demás comparecientes y cuando corresponda, a la comunidad regional.
- 10.-Certificar lo que corresponda, respecto del trabajo en sesiones ordinarias o extraordinarias del Pleno del Consejo Regional de Aysén.
11. Llevar registro ordenado de los respaldos en audio y/o audiovisual, del trabajo del Consejo Regional conforme los medios que la administración disponga al efecto.
12. Llevar registro, ordenado y foliado, de las votaciones y acuerdos adoptados por el Consejo Regional.
13. Mantener la correspondencia a nombre del Consejo Regional y por orden de su Presidente, con todo cuerpo o persona distinta a autoridades del nivel central, de la Corte de Apelaciones con asiento en la región, al Tribunal Electoral Regional, a la Contraloría Regional de Aysén y al/la Delegado Presidencial Regional, salvo delegación expresa.<sup>65</sup>
14. Recibir la solicitud de incorporación de temas para el trabajo en Comisiones del Consejo Regional.
15. Proveer de asesoría al Consejo Regional de Aysén y a su presidente, en las materias que le sea consultada(o).

<sup>65</sup> Aplica Artículo 30ter, literal g) de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



16. Redactar y despachar las citaciones a funcionarios de la Administración del Estado y las invitaciones a personas ajenas a éstas que determine el Consejo o solicite un Consejero en sesión del Consejo.
17. Servir de canal de comunicación entre el Consejo Regional y el Servicio Administrativo del Gobierno Regional, Jefaturas de División, Gabinete Regional, municipalidades y otras autoridades provinciales y comunales.
18. Recibir y canalizar respuestas a solicitudes que efectúen dirigentes sociales, organizaciones comunitarias, y en general, representantes de la comunidad organizada.
19. Asistir al/la Presidente del Consejo Regional, en el desarrollo de las sesiones Plenarias y en general, en lo que requiera el ejercicio de su función.
20. Asesorar a la Comisión de Régimen Interno del Consejo Regional.
21. Cumplir con las normas establecidas en la Ley N°20.730 que regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios de la administración del Estado.
22. Y en general, desempeñar las demás funciones que la ley, el presente reglamento, el Consejo y/o el/la Presidente, en materias propias del Consejo, le encomiende conforme a derecho.

**ARTÍCULO 123:** La/el Secretaria (o) Ejecutiva (o) intervendrá en las Comisiones del Consejo por derecho propio y cada vez que así sea solicitado por los consejeros/consejeras que las integren.

**ARTÍCULO 124: DEL REEMPLAZO:** En caso de impedimento a ausencia temporal del/ la Secretaria (o) Ejecutiva (o) titular, se destinará un funcionario de secretaría ejecutiva en comisión de servicio para cumplir con la función<sup>66</sup>, por el tiempo que dure el impedimento o ausencia. En caso que de no ser posible aplicar esta regla, el Consejo Regional procederá a designar al reemplazante por la mayoría absoluta de sus miembros, por el lapso del impedimento o ausencia del/la titular.

Si la ausencia o impedimento fuere igual o inferior al lapso indicado, o bien, siendo superior, no hubiere sesión ordinaria o extraordinaria en dicho tiempo, los asuntos internos o meramente administrativos serán tramitados y requeridos por el funcionario(a) de secretaría ejecutiva de mayor grado y en caso de haber más de uno en igual gradación, por el más antiguo.

**ARTÍCULO 125: DE LA TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** La terminación del contrato de trabajo de la/el Secretaria (o) Ejecutiva(o), deberá ajustarse a las causales previstas en la legislación laboral común y ser acordada por el Consejo por la mayoría absoluta de los asistentes a la sesión respectiva.

Además, la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) podrá cesar en el cargo por la concurrencia de las causales del artículo 40 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

<sup>66</sup> Aplica Dictamen N°65184 de 2015 de la Contraloría General de la República.



## TÍTULO NOVENO DE LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

**ARTÍCULO 126:** De conformidad a lo previsto en el artículo 22 de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional<sup>67</sup>, la información que generen o mantengan sus Divisiones, Departamentos y Unidades sobre proyectos, programas, estudios, políticas, planes u otras iniciativas cuyo conocimiento o resolución sea de competencia o de interés del Consejo Regional, será proporcionada a la secretaría ejecutiva a solicitud de uno o más consejeros regionales.

Para estos efectos se mandata a la/el Secretaria(o) Ejecutiva(a) del Consejo Regional, para requerir toda la información que estime necesaria para la adecuada información y asesoría del Consejo Regional, tanto para Pleno como para sus Comisiones de trabajo. Dicho mandato podrá ser delegado por la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) en los asesores de la secretaría que dirige.

**ARTÍCULO 127:** El Consejo Regional deberá contar con los medios suficientes para desarrollar, debida y oportunamente, las funciones y atribuciones que la Ley le confiere.<sup>68</sup>

**ARTÍCULO 128:** La secretaría ejecutiva podrá comunicarse y coordinarse con delegaciones presidenciales, con las secretarías regionales ministeriales, direcciones, servicios, universidades, otras entidades u organismos públicos o privados, regionales, nacionales e internacionales, para efectos de organizar el trabajo del Consejo Regional como la concurrencia y participación de los consejeros/consejeras regionales a actividades que, en orden al ámbito de sus competencias, les corresponda asistir.

## TITULO DÉCIMO DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS.

**ARTÍCULO 129:** Los consejeros y consejeras regionales, como sujetos pasivos de la Ley del Lobby, se encuentran obligados a declarar en el Registro de Agenda Pública del Gobierno Regional de Aysén, las audiencias, reuniones sostenidas y que tengan por objeto el lobby o gestión de intereses particulares respecto de las decisiones a que se refiere la Ley N°20.730 que regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante Autoridades y Funcionarios, los viajes realizados, los donativos oficiales y protocolares, como aquellos que autoriza la costumbre, todo en el marco del ejercicio de sus funciones.

**ARTÍCULO 130:** Los consejeros/consejeras, que así lo estimasen pertinente, podrán concretar reuniones con todo tipo de persona, para atender asuntos de interés regional. Será responsabilidad de cada consejero/consejera determinar los días y horas en que realizará la atención, sin perjuicio de las obligaciones que le impone la Ley N°20.730 que regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante Autoridades y Funcionarios.

<sup>67</sup> “El gobierno regional estará constituido por el gobernador regional y el consejo regional”

<sup>68</sup> Aplica Artículo 43 bis Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.





Para estos fines, podrán tener a disposición los medios físicos y administrativos de la secretaría ejecutiva y del Gobierno Regional, previas coordinaciones hechas al efecto.

## TITULO UNDÉCIMO NORMAS FINALES

**ARTÍCULO 131:** Todos los plazos de este Reglamento son de días hábiles administrativos, salvo que se señale expresamente lo contrario.

**ARTÍCULO 132:** Toda proposición sobre la cual deba recaer una resolución del Consejo, será presentada por escrito ante la/el Secretaria(o) Ejecutiva(o) e indicará la identidad de quién o quiénes la suscriban.

**ARTÍCULO 133:** El Consejo Regional tomará conocimiento de las opiniones que sobre las materias de interés regional remitan los consejos Económicos y Sociales Provinciales.

**ARTÍCULO 134:** El Consejo Regional reconoce como necesaria la instancia de coordinación previa a la citación de los trabajos ordinarios, tanto en comisión o en pleno, entre representantes de los consejeros y consejeras con la/el Gobernador o Gobernadora Regional o quien subrogue o reemplace, con la finalidad de realizar una programación eficiente y eficaz de dichos trabajos, conforme a las competencias y procedimientos de formación de Tabla y Minutas de Convocatorias.

Para cada tema que deba ser presentado ante el Consejo Regional para su trabajo en comisiones y en Pleno, se debe consignar la individualización, con nombre, cargo e institución a que pertenece, de la persona responsable de la presentación y/o exposición de la temática.

**ARTÍCULO 135:** El presente Reglamento o cualquiera de sus modificaciones, se adoptará una vez aprobado por la mayoría absoluta de los Consejeros presentes en la sesión respectiva, lo que será comunicado al Ejecutivo, para la emisión del correspondiente acto administrativo<sup>69</sup>. Del mismo modo las modificaciones que este instrumento requiera también deberán ser aprobadas por el mismo quórum, salvo que se refieran a normas que establezcan a su vez un quórum superior, en cuyo caso este último será el requerido para su modificación. Las modificaciones serán propuestas a la comisión de Régimen Interno por una subcomisión designada especialmente al efecto, compuesta por tres o cinco consejeros/consejeras regionales o bien directamente a solicitud de la Secretaria/o Ejecutiva/o cuando se considere así por la misma Comisión de Régimen Interno.

**ARTÍCULO 136:** El trabajo en Comisión del Consejo Regional de Aysén se realizará bajo modalidad presencial, salvo que, por razones excepcionales, debidamente justificadas ante el presidente de la comisión, uno o más integrantes soliciten su participación remota, a lo cual se dará lugar en caso de ser indispensable para el éxito del trabajo y siempre que estén disponibles los medios tecnológicos idóneos, según las posibilidades con que cuente la Administración en el momento. La participación excepcionalísima en modalidad remota en ningún

<sup>69</sup> Aplica artículo 3° incisos 7° y 8° Ley N°19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.



*[Handwritten signature]*



caso dará derecho a viático, no exime del cumplimiento de las exigencias de quórum de acuerdos de la comisión, asistencia y permanencia presencial, ni se considerará para el pago de dietas

\*\*\*\*\*

**Por mayoría absoluta de los presentes en sala:**

Votaron a favor: 10


- 10 Consejeras y Consejeros Regionales (Sr. Rudolphi; Sras. Inostroza, Villegas, Rodríguez, Sánchez y; Sres. Escobar, Muñoz, Sepúlveda, Klein y Abello).

Rechazos: 03

- 03 Consejeras y Consejero Regionales (Sras. Martínez y Acuña; Sr. Martiniello).

Presentes: 13 Consejeras y Consejeros Regionales.

**DE LO QUE DOY FE,**

  
LUZ MARÍA VICUÑA FIGUEROA  
ABOGADA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
CONSEJO REGIONAL DE AYSÉN



  
LMVF/PDB/pdb







**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:  
<https://doc.digital.gob.cl/validador/X8TVBH-933>